



## KONTAKTINFORMATION

Uppgifter om utbildningsanordnaren (samlingslista eller www-lagring enligt mottagaridentifikation)

Kontaktinformationen är färdigt ifylld på www-blanketten för samlingslistan. Oberoende om uppgifterna lagras enligt mottagar- eller underidentifikationen på www-blanketten, bör utbildningsanordnarens kontaktinformation alltid kontrolleras.

### Namn

Utbildningsanordnarens officiella namn (inte uppgifter om person, underenhet eller liknande). Ändringar i namnuppgifterna skall alltid meddelas skriftligt till Utbildningsstyrelsens enhet för data och finansiering, t.ex. med en undertecknad samlingslista.

### Förkortning

Förkortning av utbildningsanordnarens namn. Förkortningen används i rapporterna. Bildas och registreras i Utbildningsstyrelsens enhet för data och finansiering av utbildningsanordnarens officiella namn.

### Adress

Adress under vilken frågor som rör finansiering och beslut kan postas. Ändringar i adressuppgifterna kan göras på www-blanketter eller meddelas Utbildningsstyrelsens data och finansiering enhet skriftligt, t.ex. på samlingslistan.

### Språk

Genom att ändra språket i www-lagringen kan man här välja språk för de blanketter som användes enligt utbildningsanordnare. Valet har ingen inverkan på språket på de blanketter som är tvåspråkiga.

### Kontaktperson namn, telefonnummer, telefax, e-postadress

Här ges utbildningsanordnarens kontaktinformation. E-postadressen kan förutom för förfrågningar gällande ifyllnaden av blanketterna användas i samband med inofficiella informationer av olika slag gällande statsandelssystemet.

### Utbildningsformens/institutionens kontaktinformation (blankett eller www-lagring enligt underidentifikation)

### Kontaktperson namn, telefonnummer, telefax, e-postadress

I punkten uppges kontaktuppgifter för den person som Utbildningsstyrelsen kan kontakta i fråga om uppgifterna på blanketten. Behöver inte fyllas i om uppgifterna är desamma som utbildningsanordnarens kontaktuppgifter.