

GRUNDER FÖR LÄROPLANEN
OCH FÖR FRISTÅENDE EXAMEN
INOM DEN YRKESINRIKTADE
GRUNDUTBILDNINGEN

GRUNDEXAMEN

I LOGISTIK

UTBILDNINGSPROGRAMMET FÖR
TRANSPORTSERVICE,
CHAUFFÖR

UTBILDNINGSPROGRAMMET FÖR
LAGERSERVICE,
LAGERFÖRVALTARE

UTBILDNINGSSTYRELSEN 2000

© Utbildningsstyrelsen

ISBN 952-13-0805-2

Edita Oy, Helsingfors 2000

INNEHÅLL

DEL I GRUNDER FÖR LÄROPLANEN

1	YRKESUTBILDNINGENS SYFTEN OCH MÅL	9	
1.1	Den yrkesinriktade grundutbildningen och dess syften	9	
1.2	Gemensamma betoningar och för alla branscher gemensam baskompetens	10	
1.3	Målen för grundexamen i logistik och för utbildningsprogrammen	12	
2	UPPBYGGNADEN AV GRUNDEXAMEN I LOGISTIK OCH STUDIERNAS UPPBYGGNAD		1
2.1	Uppbyggnaden av grundexamen i logistik	14	
2.2	Studiernas uppbyggnad	14	
3	MÅLET FÖR STUDIERNAS, DET CENTRALA INNEHÅLLET OCH BEDÖMNINGEN	17	
3.1	Gemensamma studier – mål, centralt innehåll och bedömning	17	
3.1.A	Obligatoriska studier	17	
3.1.1	Modersmålet	17	
3.1.1.1	Modersmålet, svenska	17	
3.1.1.2	Modersmålet, finska	19	
3.1.1.3	Modersmålet, samiska	19	
3.1.1.4	Studier i modersmål och svenska/finska för studerande med ett främmande språk som modersmål	21	
3.1.1.4.1	Studier i det egna modersmålet	21	
3.1.1.4.2	Studier i svenska/finska som andraspråk	22	
3.1.2	Det andra inhemska språket	25	
3.1.2.1	Det andra inhemska språket, finska	25	
3.1.2.2	Det andra inhemska språket, svenska	27	
3.1.3	Ett främmande språk	28	
3.1.3.1	Ett främmande språk, A-språk	28	
3.1.3.2	Ett främmande språk, B-språk	30	
3.1.4	Matematik	30	
3.1.5	Fysik och kemi	32	
3.1.6	Samhälls-, företags- och arbetslivskunskap	34	
3.1.7	Gymnastik och hälsokunskap	35	
3.1.8	Konst och kultur	37	
3.1.B	Valfria studier	38	
3.1.9	Valfria tilläggsstudier i de obligatoriska studierna	38	
3.1.10	Miljökunskap	38	
3.1.11	Informations- och kommunikationsteknik		
3.1.12	Etik	40	

3.1.13	Kulturkännedom	41
3.1.14	Psykologi	43
3.1.15	Företagsverksamhet	44
3.2	Yrkesinriktade studier och inlärnin g i arbetet – mål, centralt innehåll och bedömning	47
3.2.A	Gemensamma yrkesinriktade studier i examen	47
3.2.1	Grunderna i logistik	47
3.2.B	Yrkesinriktade studier differentierade enligt utbildningsprogram	53
	Utbildningsprogrammet för transportservice	53
3.2.2	Fordonsservice	53
3.2.3	Körteknik	55
3.2.4	Lasthantering	57
3.2.5	Lastbilsteknik	58
3.2.6	Specialisering enligt godsslag inom godstrafiken	59
3.2.7	Chaufförens uppgifter i utrikestrafik	60
3.2.8	Egenföretagare inom transport	60
3.2.9	Hantering av fordonskombinationer	61
3.2.10	Persontrafik	61
3.2.11	Drift och service av arbetsmaskiner	62
3.2.12	Lagringsteknik	62
	Utbildningsprogrammet för lagerservice	63
3.2.13	Ankomstkontroll	63
3.2.14	Förvaring och plockning av varor	64
3.2.15	Distribution av varor	67
3.2.16	Inventering och saldohantering	68
3.2.17	Egenföretagare inom lagerservice	69
3.2.18	Marknadsföring av lagerservice	70
3.2.19	Grunderna i ADR-godstransport	71
3.2.20	Lagrets datasystem	73
3.2.21	Lagerfunktioner enligt godsslag	73
3.2.C	Valfria studier i alla utbildningsprogram	74
3.2.22	Övriga valfria studier	74
3.3	Valfria studier – mål, centralt innehåll och bedömning	74
3.4	Mål för studiehandledningen	74
3.5	Lärdomsprovet – mål och bedömning	75
4	BEDÖMNING AV DE STUDERANDE	76
4.1	Syfte och genomförande	76
4.2	Föremål och kriterier för bedömningen	78
4.3	Vitsordsskala och omvandling av vitsord	80
4.4	Yrkesprov	80
4.5	Betyg	80

4.6	Bedömning vid specialundervisning	82
4.7	Bedömning av invandrare	82
5	ÖVRIGA BESTÄMMELSER	83
5.1	Studiehandledning	83
5.2	Inlärnin g i arbetet	84
5.3	Yrkesinriktad specialundervisning	85
5.4	Undervisning för invandrare och olika språk- och kulturgrupper	87
5.5	Läroavtalsutbildning	88
6	LÄROPLANEN	89
DEL II		
GRUNDER FÖR FRISTÅENDE EXAMEN		91
1	FRISTÅENDE EXAMINA – SYFTE OCH MÅL	93
1.1	Fristående examina	93
1.2	Utbildning som förbereder för fristående examina	93
1.3	Allmänna grunder för bedömningen av yrkesskicklighet och examensprestationer	94
2	UPPBYGGNADEN AV GRUNDEXAMEN I LOGISTIK	95
2.1	Delar som ingår i examen	95
3	GRUNDEXAMEN I LOGISTIK - KRAVEN PÅ YRKESSKICKLIGHET OCH GRUNDERNA FÖR BEDÖMNING	96
3.1	Kraven på yrkesskicklighet och bedömningen	96
BILAGEDEL		
UTGÅNGSPUNKTER VID UPPGÖRANDET AV GRUNDERNA FÖR LÄROPLANEN INOM DEN YRKESINRIKTADE GRUNDUTBILDNINGEN		
1	Styrande principer vid uppgörandet av grunderna	97
2	Beskrivning av branschen och dess värdegrund	101
3	Gemensamt kunnande inom teknik och kommunikation	102
4	Uppgörandet av en individuell studieplan	103
5	Möjligheterna till fortsatta studier	104

GRUNDEXAMEN I LOGISTIK - GRUNDER FÖR LÄROPLANEN OCH GRUNDER FÖR FRISTÅENDE EXAMEN

En yrkesinriktad grundexamen kan avläggas som grundläggande yrkesutbildning enligt grunderna för läroplanen eller såsom fristående examen enligt grunderna för fristående examen. Del I innehåller föreskriften om läroplansgrunderna och del II föreskriften om grunderna för fristående examen. Bilagedelen innehåller information om vilka utgångspunkterna varit när grunderna utarbetats.

DEL I GRUNDER FÖR LÄROPLANEN

1 YRKESUTBILDNINGENS SYFTEN OCH MÅL

1.1 Den yrkesinriktade grundutbildningen och dess syften

Enligt vad som bestäms i lagen om yrkesutbildning (L 630/98, 2 §, 5 §) och i statsrådets beslut (SRB 213/1999) skall den grundläggande yrkesutbildningen ge de studerande vidsträckta basfärdigheter för branschens olika uppgifter samt mera specialiserat kunnande och yrkesskicklighet som förutsätts i arbetslivet inom ett delområde av examen. De studerande kan efter avlagd examen placera sig i arbetslivet, klara av de olika uppgifterna i branschen också när förhållandena förändras samt vidareutveckla sin yrkeskunskap livet igenom. I samarbete med näringslivet och arbetsplatserna bör det säkerställas att utbildningen motsvarar kraven på yrkeskunskap i arbetslivet. Utbildningen skall främja sysselsättningen och möjligheterna till självständig yrkesutövning.

En grundläggande yrkesutbildning i enlighet med dessa grunder motsvarar nivå 3 i EG:s klassificering, enligt EG-medlemsstaternas beslut om betygens jämförbarhet (85/368/EEG) och undervisningsministeriets rekommendation om den finländska yrkesinriktade utbildningens placering (25.3.1998, 55/330/97).

Utbildningen skall sporra de studerande till egna aktiviteter och personlighetsutveckling och stödja beredskapen för fortsatta studier genom att erbjuda mångsidiga valfria studier. Inom utbildningen bör man skapa en öppen och positiv inlärningsmiljö, där de studerande kan växa till ansvars- och pliktmedvetna medborgare och medarbetare.

I undervisningen skall man ta hänsyn till olikheter i de studerandes inlärningsförmåga och målsättningar samt vid behov utveckla stödåtgärder i samråd med hemmen och med sakkunniga utanför skolan. En positiv individuell utveckling och sund självkänsla skall understödjas.

Utbildningen skall främja demokrati, jämställdhet mellan könen på alla samhällsområden och allmän jämlikhet i arbetslivet och samhället.

1.2. Gemensamma betoningar och för alla branscher gemensam baskompetens

1. Gemensamma betoningar

Utbildningen skall ge färdigheter som ökar den i alla branscher behövliga yrkesbildningen samt medborgarfärdigheter som hjälper de studerande att följa med förändringarna i samhället och i arbetslivet och att verka under nya förhållanden. Utbildningen skall ge de studerande färdigheter i

- internationalism
- främjande av en hållbar utveckling
- utnyttjande av teknologi och informationsteknik
- företagsamhet
- högklassig och kundinriktad verksamhet
- konsumentkunskap
- arbetarskydd och hälsa.

Internationalismen innebär att de studerande klarar sig i en mångkulturell miljö, att de är toleranta och språkkunniga så att de kan delta i studentutbyte och placera sig på den alltmer internationella arbetsmarknaden.

Främjandet av en hållbar utveckling innebär att de studerande känner till den hållbara utvecklingens principer och motiveras att verka för dem i studier och arbete samt såsom medborgare. De känner till och iakttar miljövänliga arbets- och handlingssätt och kan i synnerhet identifiera de vanligaste problemavfallen och hanteringen av dem. De uppskattar naturens mångformighet, förstår den hållbara utvecklingens ekonomiska, sociala och kulturella dimensioner och kan främja dessa värden i sin verksamhet.

Utnyttjandet av teknologi och informationsteknik avser att de studerande har de basfärdigheter som behövs i informationssamhället och förutsättningar att använda data- och kommunikationstekniken mångsidigt i sitt arbete och såsom medborgare. De studerande skall förstå hur den teknologiska utvecklingen påverkar den egna branschen och dess framtid och kunna tillämpa ny teknik i sitt arbete.

Företagsamheten går ut på att de studerande utvecklar sig till initiativrika, pliktmedvetna, driftiga och uppslagsrika arbetstagare och yrkesutövare eller företagare som sätter värde på sitt arbete.

Kvalitativ och kundinriktad verksamhet innebär att de studerande lär sig de kvalitetsstyrningsmetoder som behövs och allmännast används inom yrkesområdet. De kan beakta kundernas förväntningar och individuella behov och sköta kundservicesituationer av olika slag.

Konsumentkunskapen syftar till att de studerande kan beakta konsumentlagstiftningens bestämmelser och i arbetet och som medborgare agera i enlighet med konsumenternas rättigheter, skyldigheter och ansvar. Både

som konsumenter och i sitt yrkesliv skall de studerande kunna bete sig på sätt som främjar produktionen, sysselsättningen och samhällsekonomin.

Arbetarskydd och hälsa går ut på att de studerande känner till föreskrifter och anvisningar om arbetarskydd i sin bransch och iakttar dem. De kan uppskatta och utveckla en trygg, sund och trivsamt arbetsmiljö. De kan identifiera de faror och hälsorisker som förekommer i arbetet och skydda sig mot dem, samt bekämpa riskmomenten. De kan planera en ergonomiskt riktig arbetsmiljö samt dra försorg om sin egen hälsa och upprätthålla sin arbets- och funktionsförmåga.

2. För alla branscher gemensam baskompetens

Utbildningen skall ha som mål att hos de studerande utveckla följande färdigheter som behövs i alla branscher:

- inlärningsfärdigheter
- problemlösningsförmåga
- interaktions- och kommunikationsfärdigheter
- samarbetsfärdigheter
- etiska och estetiska färdigheter.

Inlärningsfärdigheterna skall utbildningen främja genom att ge de studerande beredskap för livslångt lärande och lust att utveckla sig själva. De bör kunna utvärdera sin egen inläring och sitt kunnande och planera sina studier. De skall lära sig att skaffa, organisera och bedöma kunskap och att tillämpa tidigare inhämtad kunskap i nya situationer.

Problemlösningsförmågan utvecklas genom att de studerande under utbildningen får färdigheter i att handla flexibelt, innovativt och nyskapande i sitt arbete och i problemsituationer.

Interaktions- och kommunikationsfärdigheterna skall främjas i utbildningen så att de studerande kan klara av olika slags interaktiva situationer i arbetslivet. De skall övas i att sköta förhandlingar och i att kommunicera muntligt och skriftligt samt i att använda sig av informationsteknik i samband med utbyte och förmedling av information.

Samarbetsfärdigheterna skall utbildningen utveckla så att de studerande blir vana att agera tillsammans med andra bl.a. i team och att vara flexibla och uppmärksamma i sina människorelationer. De skall kunna identifiera egna och andras känslolägen och beakta dem på ett konstruktivt sätt i sin verksamhet.

Etiska och estetiska färdigheter skall utbildningen främja genom att vänja de studerande vid att hantera och lösa etiska problem, vara medvetna om sina egna värderingar och kulturbetingade skönhetsvärden och beakta dem i sin verksamhet. De studerande bör kunna handla ansvarsfullt och rättsinriktat och hålla sig till ingångna överenskommelser. I sitt arbete bör de

iaktta yrkesetiken, såsom tystnadsplikt, datasekretess och konsumentskyddsbestämmelser.

1.3 Målen för grundexamen i logistik och för utbildningsprogrammen

Den allmänna målsättningen med grundexamen i logistik är att de som avlagt examen bör ha breda färdigheter att sköta allmänt förekommande uppgifter som kräver kunskap från bil- och transportbranschen såsom kundkontakter och logistiska uppgifter i näringslivets olika branscher. De som avlagt examen bör kunna verka i olika miljöer och föränderliga situationer på basen av sitt breda logistiska kunnande. De bör kunna verka i enlighet med företagets kvalitets- och miljösystem samt kunna utveckla dessa. De bör respektera företagets interna och externa intressegrupper.

De som avlagt grundexamen i logistik bör på basen av det utbildningsprogram de valt och på basen av de övriga val de gjort, ha en sådan yrkesskicklighet att de kan få en arbetsplats som motsvarar utbildningen.

De som avlagt grundexamen i logistik bör med gott uppförande kunna betjäna kunder i olika situationer i enlighet med deras behov och förväntningar. De bör kunna ta hänsyn till konsumentens rättigheter och skyldigheter i sitt arbete och som medborgare. De bör kunna sörja för både kundernas och sin egen säkerhet. Han bör i sin yrkesutövning sträva till att i överensstämmelse med uppställda mål uppnå bästa möjliga resultat. De bör vara initiativrika, kreativa, innovativa och ha mod att fatta självständiga beslut såväl som anställd och som yrkesutövare. De som avlagt grundexamen i logistik bör följa arbetarskyddsbestämmelser och anvisningar samt i sin yrkesutövning beakta de centrala bestämmelserna inom arbetsavtalslagstiftningen och den egna branschens kollektivavtal. De bör sörja för sin egen hälsa och sin arbets- och prestationsförmåga.

De som avlagt grundexamen i logistik bör kunna umgås med och betjäna kunder från olika kulturer. De bör kunna utöva sitt yrke i en internationell miljö, närmast inom EU och i närområdena. De bör i sitt arbete ta hänsyn till miljön. De bör i den yrkesutövning som har anknytning till det utbildningsprogram de valt kunna använda lämpliga datatekniska hjälpmedel och metoder. De bör ha färdighet i informationssökning och interaktion genom att använda modern data- och kommunikationsteknik. De bör kunna samarbeta i både en- och flerkulturella arbetsmiljöer.

De som avlagt grundexamen i logistik bör kunna utvärdera sin egen inläring och kunskap, göra upp studieplaner samt ställa upp mål för sina studier. De bör kunna utvärdera och strukturera information. De bör kunna bete sig flexibelt och kreativt i nya och oväntade situationer samt kunna hantera konfliktsituationer i sitt arbete.

De som avlagt grundexamen i logistik bör verka i enlighet med bil- och transportbranschens yrkesetiska principer; med ansvar, rättvist och res-

pekterande uppgjorda avtal, tystnadsplikt-, datasekretess- och konsument-skyddslagstiftning i relation till kunder och arbetsgivare. De bör kunna hantera etiska problem och lösa dem på ett allmänt acceptabelt sätt. De bör respektera och visa förståelse för andra människor. På arbetsplatsen bör de ta hänsyn till andra och sörja för trivsel och allmän ordning. De bör respektera kollegernas och kundernas känslor samt behärska sina egna känslor i kund- och övriga relationer. Han bör kunna värna om det finländska kulturarvet och värdesätta sitt eget yrke och kontinuerligt utveckla sig själv och sitt arbete.

De som genomgått *utbildningsprogrammet för transportservice* bör klara arbetsuppgifter inom kundservice och transport. De bör transportera kundens produkter lönsamt, säkert och med god betjäning. De bör kunna planera och leda ett litet och medelstort företags försäljning och kundbetjäning. De bör känna till de krav som ställs på ett trafikdugligt fordon samt kunna kontrollera fordonet och dess utrustning med avseende på teknisk funktion och säkerhet.

De bör behärska de vanligaste underhållsåtgärderna och med hjälp av handverktyg kunna byta reservdelar. De bör med beaktande av bestämmelser och rådande förhållanden till fullo kunna utnyttja ett fordon lastkapacitet samt framföra det säkert, ekonomiskt och ansvarsfullt. De bör känna till transportförsäkringar och de arbetarskyddsbestämmelser som hör till arbetet. De bör kunna använda de kommunikationshjälpmedel som förekommer i branschen. Av föraren krävs körkort i enlighet med körkortsförordningen med tillhörande hälsokontroll.

De som genomgått *utbildningsprogrammet för lagerservice* bör behärska i branschen förekommande arbetsuppgifter manuellt, maskinellt, t.ex med truck, eller med automatisk utrustning. De bör känna till de dokument som förekommer i ett lager samt kunna sköta lagerbokföringen såväl manuellt som med hjälp av dator. Lagerförvaltarna bör känna till logistikens grunder, såsom lagerhållning, transporter, ekonomi, retursystem och datanät. De bör känna till olika kostnadsslag i ett lager och hur dessa påverkar företagets ekonomi samt grunderna i det internationella materialflödet. De som avlagt examen för lagerförvaltare placerar sig i handeln, industrins, kommunikationens eller den offentliga sektorns tjänst.

2 UPPBYGGNADEN AV GRUNDEXAMEN I LOGISTIK OCH STUDIERNAS UPPBYGGNAD

2.1 Uppbyggnaden av grundexamen i logistik

Statsrådet har beslutat om examinas uppbyggnad (SRB 213/1999) och undervisningsministeriet om examinas omfattning, utbildningsprogrammen och examensbenämningarna (5/011/1999). I förordningen om yrkesutbildning (F 811/ 98, 2 §) har stadgats om studiernas omfattning och i lagen om yrkesutbildning (L 630/98, 30 §, 31 §) om tillgodoräknande av studier och studietiden.

2.2 Studiernas uppbyggnad

GRUNDEXAMEN I LOGISTIK		120 SV
GEMENSAMMA STUDIER		20 SV
Obligatoriska studiehelheter 1 - 8	17 sv	
Valfria studiehelheter 1 - 15		3 sv
YRKESINRIKTADE STUDIER		90 SV
I studierna ingår minst 20 sv inlärn timer i arbetet		
GEMENSAMMA YRKESINRIKTADE STUDIER I EXAMEN		20 SV
Studiehelhet 1	20 sv	
YRKESINRIKTADE STUDIER DIFFERENTIERADE ENLIGT UTBILDNINGSPROGRAM		70 SV
UTBILDNINGSPROGRAMMET FÖR TRANSPORTSERVICE		70 SV
Studiehelheterna 2, 3 och 4 samt sammanlagt 30 sv ur studiehelheterna 5 - 12 och 22		
UTBILDNINGSPROGRAMMET FÖR LAGERSERVICE		70 sv
Studiehelheterna 13, 14, 15 och 16 samt sammanlagt 30 sv ur studiehelheterna 11, 17 - 22		
VALFRIA STUDIER I ALLA UTBILDNINGSPROGRAM		0 - 20 SV
Studiehelhet 22		
VALFRIA STUDIER		10 SV

I studierna ingår minst 1,5 sv studiehandledning och ett lärdomsprov vars omfattning är minst 2 sv. En studievecka motsvarar en studerandes arbetsinsats på 40 timmar.

STUDIEHELHETER INOM DE GEMENSAMMA STUDIERNÄ

	Gemensamma studier 20 sv	Obligatoriska	Valfria
1.	Modersmålet	4 sv	0 – 3 sv
2.	Det andra inhemska språket	2 sv	0 – 3 sv
3.	Ett främmande språk	2 sv	0 – 3 sv
4.	Matematik	3 sv	0 – 3 sv
5.	Fysik och kemi	2 sv	0 – 3 sv
6.	Samhälls-, företags- och arbetslivskunskap	1 sv	0 – 3 sv
7.	Gymnastik och hälsokunskap	2 sv	0 – 3 sv
8.	Konst och kultur	1 sv	0 – 3 sv
9.	Valfria tilläggsstudier i de obligatoriska studierna, se ovan punkterna 1-8		
10.	Miljökunskap		0 – 3 sv
11.	Informations- och kommunikationsteknik		0 – 3 sv
12.	Etik		0 – 3 sv
13.	Kulturkännedom		0 – 3 sv
14.	Psykologi		0 – 3 sv
15.	Företagsverksamhet		0 – 3 sv
	Totalt	17 sv	3 sv

I utbildning med finska som undervisningsspråk är de obligatoriska studiernas omfattning 16 studieveckor och de valfria studiernas omfattning 4 studieveckor. Studierna i det andra inhemska språket omfattar en studievecka.

YRKESINRIKTADE STUDIEHELHETER

1.	Grunderna i logistik	20 sv
2.	Fordonsservice	5 sv
3.	Körteknik	20 sv
4.	Lasthantering	15 sv
5.	Lastbilsteknik	5 sv
6.	Specialisering enligt godsslag inom godstrafiken	10 sv
7.	Chaufförens uppgifter i utrikestrafik	5 sv
8.	Egenföretagare inom transport	10 sv
9.	Hantering av fordonskombinationer	5 sv
10.	Persontrafik	10 sv
11.	Drift och service av arbetsmaskiner	10 sv
12.	Lagringsteknik	5 sv
13.	Ankomstkontroll	5 sv
14.	Förvaring och plockning av varor	15 sv
15.	Distribution av varor	10 sv

16. Inventering och saldohantering	10 sv
17. Egenföretagare inom lagerservice	5 sv
18. Marknadsföring av lagerservice	5 sv
19. Grunderna i ADR-godstransport	2 sv
20. Lagrets datasystem	3 sv
21. Lagerfunktioner enligt godsslag	10 sv
22. Övriga valfria studier	0 - 20 sv

Läroanstalten kan anpassa omfattningen av de yrkesinriktade studiehelheterna med +/- 20 %. Examensbetyget bör ges enligt de studiehelheter som ingår i läroplansgrunderna. De yrkesinriktade studiernas hela omfattning skall vara 90 sv. En utvidgning eller inskränkning får inte inverka på målen i studiehelheterna, utan studiehelheterna skall genomföras i enlighet med de mål, som anvisas i dessa läroplansgrunder.

VALFRIA STUDIER

Se kapitel 3.3.

3 MÅLET FÖR STUDIERNÄ, DET CENTRALA INNEHÅLLET OCH BEDÖMNINGEN

3.1 Gemensamma studier - mål, centralt innehåll och bedömning

3.1.A Obligatoriska studier

3.1.1. MODERSMÅLET, 4 SV

3.1.1.1 Modersmålet, svenska

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall i olika samarbetssituationer, t.ex. då de arbetar i team, samt inom kundservice, kunna handla och uttrycka sig på det sätt som situationen kräver.

De studerande skall förstå de centrala begreppen och kunna urskilja och förstå det väsentliga innehållet i texter som hör till transport- och lagerbranschen. De studerande bör ytterligare kunna analysera texter och dra slutsatser av det de läst. De studerande skall kunna använda sig av olika kunskapskällor, både böcker och IT-material, och kunna analysera, tolka, och förhålla sig kritiskt till den information de får samt förmedla den vidare i tal och skrift. De skall också kunna utvärdera sina egna kunskaper i modersmålet och fortlöpande utveckla dem.

De studerande skall kunna delta i och begära ordet i diskussioner inom en studie- eller arbetsgemenskap; aktivt lyssna på andra och uttrycka sina tankar klart och redigt. De skall bidra till att bygga upp en god atmosfär och till att föra diskussionen framåt. De skall kunna vara artiga och flexibla vid verbal och icke-verbal kommunikation och kunna anpassa sitt språkbruk till situationen. De skall även kunna tolka och utnyttja nonverbala kommunikationsmedel och visa tolerans gentemot olika talare och olika sätt att kommunicera.

▲ **Centralt innehåll:**
att lära sig hantera information och utveckla den kommunikativa kompetensen.

De studerande skall kunna använda grundterminologin inom transport- och lagerbranschen och inom kundservice, och vara så vana vid olika sätt att uttrycka sig, både muntligt och skriftligt, att de kan producera texter inom sitt yrkesområde och inom den arbetsgemenskap de verkar i. De kan t.ex.

skriva dokument, rapporter och promemorior och den skriftliga delen av lärdomsprovet. De skall klara av muntlig kommunikation som telefon-ärenden, diskussioner, förhandlingar och möten samt referat och rapporter. De studerande skall veta hur de skall kommunicera vid arbetsintervjuer och kunna utforma de dokument som behövs för detta.

De studerande skall kunna utnyttja facktidskrifter och andra informationskällor inom transport- och lagerbranschen. De skall kunna förmedla information, både muntligt och skriftligt till andra så att budskapet är tydligt och klart och språkbehandlingen god. De skall hela tiden utveckla sina kommunikations- och interaktionsfärdigheter och medverka till att utveckla kommunikationen på sin arbetsplats.

▲ **Centralt innehåll:**
att behärska olika språksituationer i arbetslivet.

De studerande skall känna till sina språkliga rötter och förstå språkets och kulturens betydelse för individens identitet och för ett smidigt samarbete mellan personer och intressegrupper i arbetslivet. De skall inse nyttan av litteratur, teater, film och andra medier. De skall kunna analysera och tolka både faktatexter och skönlitterära texter. De skall känna till det svenska språkets ställning i Finland, och skillnaderna mellan dialekt, finlandssvenskt talspråk och det allmänna svenska standardspråket. De skall inse nyttan av att behärska det svenska standardspråket, med tanke på vad arbetslivet kräver. De skall inse värdet av vårt lands tvåspråkiga kultur och betydelsen av flerspråkighet och kulturell mångfald, så att de kan tillämpa dessa insikter i olika kommunikationssituationer, både privat och i arbetslivet.

▲ **Centralt innehåll:**
att förstå språkets och kulturens betydelse.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- förstå att man talar och skriver på olika sätt i olika situationer och kunna variera sitt eget språkbruk enligt situation
- förstå de väsentligaste begreppen och frågorna i texter som berör transport- och lagerbranschen och också kunna använda branschspecifika grundbegrepp i sitt eget språkbruk
- klara av att skaffa fram information ur olika källor, med hjälp av handledning och i grupp. De skall känna till de viktigaste tidskrifterna och uppslagsverken i transport- och lagerbranschen. De skall kunna utnyttja bibliotekstjänster och modern teknologi då det gäller att söka och förmedla information
- våga och kunna ta ordet i studie- och arbetsgruppsdiskussioner och framföra sina egna tankar och åsikter i diskussionerna

- kunna ta andra i beaktande i diskussionen, åtminstone i någon mån, och vara medvetna om vilken verkan den nonverbala kommunikationen har
- klara av att fylla i formulär som är viktiga i arbetet och att uppgöra rapporter
- kunna presentera sig själv och olika sakfrågor
- kunna fungera sakligt inom kundbetjäning
- kunna finna sådant som intresserar inom litteratur, film eller teater
- kunna arbeta tillsammans med olika människor, också i en mångkulturell arbetsgemenskap
- vara medvetna om hur de kommunicerar, öva sig i att bedöma sina egna kunskaper i modersmålet och kunna ställa upp mål för sin egen utveckling
- känna till det svenska språkets ställning i Finland och inse betydelsen av tvåspråkigheten och den nordiska samhörigheten.

3.1.1.2 Modersmålet, finska

I den finskspråkiga utbildningen är målen och det centrala innehållet (berömlig nivå) identiska med texten i modersmålet för studerande i den svenskspråkiga utbildningen, förutom till den del texten innehåller hänvisningar till finlandssvenskt språkbruk och finlandssvenska förhållanden.

3.1.1.3 Modersmålet, samiska

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall känna till språkets centrala funktion som kulturskapare och -förmedlare. Studerandena skall uppnå en fungerande tvåspråkighet och behärska yrkesspråket i transport- och lagerbranschen också på samiska. Studierna skall stärka de studerandes samiska kulturella identitet och utveckla deras språkliga och kognitiva färdigheter.

De studerande skall ha en stark språklig identitet, så att de kan utveckla sina färdigheter i samiska och bevara kontakten till den samiska kulturkretsen. De skall kunna jämföra det samiska språkets och kulturens karaktäristiska drag med motsvarande i finskan. De studerande skall vara förtrogna med litteratur på samiska och med samisk kulturtradition så att de intresserar sig för samisk litteratur och konst.

- ▲ **Centralt innehåll:**
att behärska de karaktäristiska dragen i samiska språket och kulturtraditionen.

De studerande skall behärska samiskans struktur och språkriktighet samt olika nyanser i talspråket i olika situationer. De skall kunna jämföra

grundstrukturerna i samiskan med släktspråket finska. De skall behärska rättskrivning på samiska och kunna utveckla sin skriftliga förmåga. De studerande skall kunna skriva språkriktiga sakter, t.ex. informationsmaterial, projektplaner, ansökningar och brev på samiska. De skall utveckla sin skriftliga och muntliga förmåga att uttrycka sig på samiska och skall ställa sig kritiskt till det de läser.

▲ **Centralt innehåll:**

att uttrycka sig skriftligt och muntligt på samiska i olika sammanhang.

De studerande skall kunna kommunicera på samiska i frågor som berör yrket. De skall vara beredda att arbeta inom yrkena i transport- och lagerbranschen och att utveckla sitt yrkeskunnande på samiska så att de kan verka i motsvarande yrke inom den samiska kulturkretsen. De studerande skall vara förtrogna med de samiska näringarnas historia och aktuella läge. De skall kunna inhämta fakta genom olika medier och de skall kunna tänka kritiskt.

▲ **Centralt innehåll:**

kännedom om transport- och lagerbranschens centrala begrepp på samiska.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- känna till vilken betydelse det samiska språket och kulturen har för deras egen identitet
- känna till de centrala drag som utmärker det samiska språket och kulturarvet
- kunna skriva sakter som hänför sig till yrket och arbetet på samiska
- kunna uttrycka sig muntligt på samiska i olika sammanhang
- behärska yrkets centrala begrepp på samiska så att de kan arbeta med de mest centrala uppgifterna inom transport- och lagerbranschen och utveckla sitt professionella kunnande på sitt eget språk.

3.1.1.4 Studier i modersmål och svenska/finska för studerande med ett främmande språk som modersmål, 4 - 6 sv

Målet för studierna är att uppnå en fungerande tvåspråkighet. Det förutsätter att studerandena utvecklar kunskaperna i svenska/finska och det egna modersmålet. De studerande skall ha muntlig och skriftlig kunskap i det svenska/finska standardspråket och även behärska fackspråket inom transport- och lagerbranschen för att kunna delta i utbildningen aktivt,

självständigt och på jämlika grunder och för att kunna utöva sitt yrke samt utveckla sig själv och fungera i samhället.

Målet är en modersmålskunskap på sådan nivå att de studerande kan hålla kontakt med sin egen kultur och självständigt vidareutveckla och utnyttja sin kunskap i modersmålet.

3.1.1.4.1 Studier i det egna modersmålet

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall uppnå en fungerande tvåspråkighet och behärska fackspråket i sin bransch också på sitt eget modersmål. Studierna skall förstärka de studerandes kulturella identitet och utveckla dem språkligt och kognitivt.

De studerande skall ha en stark språklig identitet som gör det möjligt att bevara banden till den språk- och kulturkrets där de vuxit upp. De bör ha kunskaper om sin egen kultur och sitt eget språk och kunna jämföra deras typiska drag med motsvarande drag i finländsk kultur och språk. De studerande skall bekanta sig med den egna kulturkretsens litteratur och traditioner så att de kan intressera sig för litteratur och konst på det egna språket.

▲ Centralt innehåll:

kännedom om särdragen i det egna språket och kulturarvet.

De studerande skall känna till det egna språkets struktur och förstå sig på språkriktighet och olika nyanser i talspråket. De skall också kunna uppfatta grundstrukturerna i sitt eget språk jämfört med svenskan/finskan. De bör aktivt använda sina muntliga och skriftliga färdigheter i modersmålet. De studerande skall känna till modersmålets användningsmöjligheter och variationer inom respektive språkområde, och vänja sig vid att jämföra språkbrukssituationerna med motsvarande i Finland.

▲ Centralt innehåll:

förmåga att uttrycka sig muntligt på det egna modersmålet och såvitt möjligt skriftligheter för olika ändamål.

De studerande skall kunna behandla frågor i transport- och lagerbranschen på sitt modersmål. De skall ha beredskap att vid behov utveckla sitt yrkeskunnande på sitt eget modersmål så att de kan verka i motsvarande yrke inom sin egen kulturkrets. De skall kunna inhämta ytterligare kunskap genom olika medier även på sitt eget språk och kritiskt jämföra olika källor.

- ▲ **Centralt innehåll:**
kännedom om transport- och lagerbranschens centrala begrepp på det egna modersmålet.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- känna till de väsentligaste dragen i sitt språk och vara förtrogna med sin kulturbakgrund
- kunna uttrycka sig muntligt i de vanligaste kommunikationssituationerna inom den egna kulturkretsen
- behärska yrkets centrala begrepp så att de kan utveckla sitt professionella kunnande på sitt eget språk.

3.1.1.4.2 Studier i svenska/finska som andraspråk

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall förstå det väsentliga innehållet i muntlig svensk-/finskspråkig kommunikation och utan möda följa med vad som behandlas, samt delta i arbetet. De skall förstå det väsentliga innehållet i skriftliga läromedel och kunna utnyttja det för att gå framåt i studierna. De bör bekanta sig med litteratur och olika skrivna texter på svenska/ finska och såvitt möjligt på sitt modersmål och kunna motta impulser och upplevelser genom dem. De skall vara förtrogna med de allmännaste sätten för ickeverbal kommunikation i den finländska kulturen, uppfatta sociala nyanser och variationer i olika situationer i det svenska/finska språket samt använda sådana språkliga uttryck som passar för olika tillfällen och textarter. De bör kunna delta i socialt umgänge och fritidsaktiviteter och kunna följa med den samhälleliga debatten i tidningar och andra medier när det gäller frågor som angår dem själva och deras yrke.

- ▲ **Centralt innehåll:**
att uppfatta det väsentliga vid muntlig och skriftlig kommunikation.

De studerande skall kunna använda språket i tal och skrift i vardagliga situationer. De skall känna till de viktigaste, mest betydelsefulla dragen i det svenska/finska uttalssystemet och vara bekanta med intonationen. De skall vänja sig vid att producera skriftligt material av olika slag och kunna formulera sina tankar på svenska/finska även i skrift. De skall våga sig på att avfatta varierande texter, lära sig använda texter som behövs i yrket och klara av att sköta ärenden skriftligt. De studerande skall känna till centrala strukturer i svenskan/finskan och kunna använda språket frimodigt i tal och skrift. De skall uppfatta betydelsen i komplicerade strukturer med ledning

av saksammanhanget. De skall behärska grunderna i det svenska/finska rättstavningsystemet. De skall bli vana vid att urskilja likheter och olikheter mellan sitt modersmål och det svenska/finska språket.

▲ **Centralt innehåll:**

att känna till och använda det svenska/finska språkets fundamentala strukturer och kommunicera begripligt i tal och i skrift.

De studerande skall känna till fackspråket och uttryckssätten inom transport- och lagerbranschen. De skall förstå både muntliga och skriftliga arbetsinstruktioner och bruksanvisningar inom transport- och lagerbranschen liksom också föreskrifter om arbetssäkerheten. De skall muntligt och skriftligt kunna behandla centrala frågor inom yrkesområdet på ett begripligt sätt på svenska/finska och såvitt möjligt också på sitt modersmål. De skall i arbete och i kundservice kunna använda språket enligt situationens krav och veta hur man visar hövlighet i Finland. De skall känna till den finländska arbetskulturens väsentligaste drag och kunna handla i enlighet med dem. De skall kunna vidareutveckla sin yrkesidentitet och yrkesstolthet med hjälp av sina kunskaper i svenska/finska.

▲ **Centralt innehåll:**

ett gott språkbruk inom branschen.

De studerande skall inse vad modersmålet och tvåspråkigheten innebär, känna sina rötter och sätta värde på sin kultur samt stärka sin självkänsla och sin identitet genom att frimodigt använda sitt modersmål. De skall känna till hur samhället fungerar i Finland och bekanta sig med landets kultur. De bör på svenska/finska bekanta sig med sina samhälleliga rättigheter och skyldigheter. De bör förstå växelverkan mellan olika kulturer och orsakerna till kulturella konflikter och kunna hantera dem på ett konstruktivt sätt. De bör visa respekt och tolerans för olika människor och tänkesätt och ha förmåga att fritt och kritiskt betrakta olika synpunkter.

▲ **Centralt innehåll:**

insikter om betydelsen av språk och kultur samt kulturell växelverkan.

De studerande skall kunna arbeta ansvarsfullt såväl ensamma som i grupp. De skall kunna inhämta kunskap ur olika källor, använda ordböcker och göra anteckningar på egen hand, och de bör kunna begagna sig av material i böcker och datanät för att utveckla sin språkkunskap och avancera i sina studier. De skall träna upp sig i kritiskt tänkande. De skall använda svenska/finska för att tillägna sig ändamålsenliga inlärningsstrategier.

▲ **Centralt innehåll:**

goda inlärningsfärdigheter och beredskap för livslångt lärande.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- förstå det centrala innehållet i talad svenska/finska så att de klarar sig på svenska/finska i vardagliga situationer i arbetet inom transport- och lagerbranschen och i studierna
- förstå det centrala innehållet i skriftligt material som hänför sig till studierna, branschen, arbetet och samhället
- känna till de väsentligaste strukturerna i svenskan/finskan och den centrala yrkesterminologin i transport- och lagerbranschen, för att kunna uttrycka sig begripligt i tal och skrift i frågor som berör yrket och arbetet
- med handledning klara av skriftliga uppgifter
- kunna be om hjälp vid behov
- med handledning kunna bedöma utvecklingen av sin språkliga förmåga och uppställa mål för dess utveckling
- känna till finländska seder och arbetskultur och förstå orsakerna till kulturella skillnader så att de kan fungera i mångkulturella arbetsgrupper och miljöer
- kunna arbeta självständigt under handledning och i någon mån i grupp söka information ur olika källor
- kunna fungera som medborgare och uttrycka sig på svenska/finska.

3.1.2 DET ANDRA INHEMSKA SPRÅKET, 1/2 SV

3.1.2.1 Det andra inhemska språket, finska 2 sv

Utgående från den lärokurs som börjat i åk 1 - 6 i grundskolan

Nivån på språkkunskaperna inom den grundläggande yrkesutbildningen motsvarar steg 3-6 i de allmänna språkexamina. Om de studerande har avlagt allmän språkexamen på den nivå som krävs, förutsätts tilläggsprestation i branschens yrkesspråk.

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall frimodigt kunna bemöta, förstå och tilltala finskspråkiga kunder, förmän och arbetskamrater och handla ändamålsenligt på basis av anvisningar, begäran och diskussion i transport- och lagerbranschens vardagliga arbets- och språksituationer. De studerande skall speciellt förstå tal och text som anknyter till yrket och samtala både direkt och i telefon. Vid behov skall de också kunna kommunicera skriftligen per

e-post, fax och brev. De skall förstå och kunna fylla i yrkesspecifika blanketter, räkningar, beställningsformulär och kontrollistor och kunna skriva korta referat och rapporter. De studerande skall förstå kundens avsikt eller önskemål och kunna beskriva ändamålsenliga produkter och tjänster inom transport- och lagerbranschen på ett tillfredsställande sätt. De skall också kunna förklara funktioner och möjliga fel, utbyta åsikter och komplimanger och upprätthålla diskussionen. De skall kunna diskutera sina arbetsuppgifter och -praxis också på finska och kunna läsa broschyrer, föreskrifter, anvisningar och meddelanden som har anknytning till transport- och lagerbranschen. De studerande skall kunna följa med sin bransch och samhällsrelaterade händelser också i finskspråkiga broschyrer, nätverk, massmedier och yrkespublikationer.

▲ **Centralt innehåll:**

att verka inom transport- och lagerbranschens arbetsuppgifter och kunna skaffa information.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- förstå innehållet i korta, enkla, skriftliga och muntliga meddelanden som hänför sig till arbetet och arbetssäkerheten och kunna fungera enligt dem
- förstå och kunna betjäna kunder och sköta arbetsuppgifter på finska i åtminstone de väsentligaste situationerna.
- kunna fylla i en finskspråkig blankett som förekommer allmänt inom branschen
- kunna skriva ett meddelande eller ett kort referat som anknyter till yrket på finska med hjälpmedel.

Utgående från den lärokurs som börjat i åk 7 - 9 i grundskolan

Nivån på språkkunskaperna inom den grundläggande yrkesutbildningen motsvarar steg 1-3 i de allmänna språkexamina. Om de studerande har avlagt allmän språkexamen på den nivå som krävs, förutsätts tilläggsprestation i branschens yrkesspråk.

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall inse betydelsen av att kunna finska i arbetslivet och i det tvåspråkiga samhället. De skall handla och reagera åtminstone i de mest rutinemässiga uppgifterna på finska. De skall förstå kundens eller samtalspartens ärende eller önskemål, och kunna svara på frågor och be om tilläggsinformation. De studerande skall förstå föreskrifter och kunna läsa finskspråkiga arbetsanvisningar, åtminstone med hjälpmedel. De skall

kunna läsa annonstexter, meddelanden och manualer som anknyter till arbetsuppgifterna och i någon mån kunna diskutera med sina finskspråkiga förmän, arbetskamrater och gäster. De studerande skall kunna ta reda på sådana adresser, arbetsredskap, fakta och metoder som behövs ur finskspråkiga källor, samt också våga be om hjälp och ställa frågor på finska. De skall behjälpligt kunna berätta om sig själva, sitt arbete och sina erfarenheter för sina förmän, arbetskamrater och gäster. De studerande skall våga säga sin åsikt på sammanträden också på finska och med hjälpmedel kunna skriva meddelanden, förklaringar och beställningar på finska.

▲ **Centralt innehåll:**

att kunna betjäna kunder på finska i väsentliga situationer och söka information ur finskspråkiga källor, åtminstone med hjälpmedel.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna bemöta kunden, förmannen och arbetskamraten samt förstå och betjäna dem på finska i några vardagliga situationer
- visa att de förstår huvudpunkterna i en annons eller i en viktig anvisning genom att fungera enligt dem eller genom att förklara vad saken gäller
- kunna skriva meddelanden på finska och med hjälpmedel fylla i en enkel blankett eller kontrollista som anknyter till arbetsuppgifterna.

3.1.2.2 Det andra inhemska språket, svenska, 1 sv*)

*) undervisas i finskspråkiga yrkesläroanstalter

Nivån på språkkunskaperna inom den grundläggande yrkesutbildningen motsvarar steg 1-3 i de allmänna språkexamina. Om de studerande har avlagt allmän språkexamen på den nivå som krävs, förutsätts tilläggsprestation i branschens yrkesspråk.

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall känna till det svenska språkets och den svenska kulturens betydelse i dagens mångkulturella Finland, och de kan bete sig ändamålsenligt i internordiska sammanhang.

De studerande skall klara av rutinmässiga samtalskontakter i anslutning till det dagliga livet, arbetet, hemlandet och dess kultur, även om de inte alltid själva förmår hålla i gång diskussioner. De skall kunna handla enligt anvisningar, förbud och uppmaningar som gäller arbetet. De skall klara av

vanliga kundservicesituationer, både som kunder och inom kundbetjäningen, vid direkt kontakt och i telefon och kan vid behov be om precisering eller förklaring. De skall kunna läsa korta texter som anknyter till bekanta situationer, t.ex. matsedlar, tidtabeller, annonser samt med arbetet sammanhängande säkerhetsföreskrifter och bruksanvisningar. De skall kunna, genom att anlita hjälpmedel, söka fram fakta som behövs i yrket. De skall kunna göra skriftliga anteckningar, anvisningar och beställningslistor i samband med arbetet.

▲ **Centralt innehåll:**

att kunna verka inom transport- och lagerbranschens arbetsuppgifter och i nordiska sammanhang.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- förstå vardagliga och enkla muntliga uttryck och skriftliga meddelanden som berör dem själva, deras familj och närmiljö
- förstå det centrala innehållet i korta och enkla skriftliga och muntliga meddelanden angående arbetet och arbetssäkerheten inom branschen och kunna fungera enligt dem
- kunna söka information i annonser, anvisningar och kataloger på svenska
- klara av att med några ord betjäna kunder i åtminstone centrala arbets-situationer
- klara av att fylla i standardiserade blanketter som används i arbetet inom branschen.

3.1.3 ETT FRÄMMANDE SPRÅK, 2 SV

I läroplanen har målen och bedömningen för de främmande språken i den grundläggande yrkesinriktade utbildningen differentierats i enlighet med om språket har studerats som A- eller B-språk. Det valda språket kan vara ett alldeles nytt språk för studeranden och då tillämpas målen och bedömningen för B-språket. Med A- och B-språk avses följande:

A-språk = ett främmande språk som börjar på åk 1 - 6 i grundskolan (tidigare lågstadiet)

B-språk = ett främmande språk som börjar på åk 7 - 9 i grundskolan (tidigare högstadiet).

Nivån på språkkunskaperna inom den grundläggande yrkesutbildningen motsvarar för A-språk steg 2-5 och för B-språk steg 1-3 i de allmänna språkexamina. Om de studerande har avlagt allmän språkexamen på den nivå som krävs, förutsätts tilläggsprestation i branschens yrkesspråk.

3.1.3.1 Ett främmande språk, A-språk, 2 sv

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall klara sig väl i vardagliga talsituationer och kunna beskriva händelser, erfarenheter, drömmar, förhoppningar och strävanden samt redogöra för sitt land och sin kultur. De skall förstå det huvudsakliga innehållet i vanligt tal som håller normalt tempo och i personliga brev och meddelanden och vid behov kunna be om förtydligande. De skall kunna delta i diskussioner samt skriva personliga brev och meddelanden om motiv som är bekanta och av personligt intresse och som hänför sig till vardagens liv, t.ex. familjen, fritiden, resor och aktuella frågor.

▲ **Centralt innehåll:**
att agera som privatperson i en internationell värld.

De studerande skall kunna kommunicera på ett sakligt och artigt sätt vid betjäning av kunder både direkt och per telefon. De skall kunna presentera produkterna och servicen i transport- och lagerbranschen och diskutera dem med kunder bland annat genom att besvara de vanligaste frågorna om dem. De studerande skall kunna berätta om sin arbetsplats, sitt arbete och sina arbetsuppgifter, material och arbetsredskap vid samtal med arbetskamrater och besökare som talar det främmande språket. De skall kunna redogöra för normer och seder i den inhemska arbetskulturen, även om arbetssäkerhet och miljöhänsyn, och veta det väsentligaste om motsvarande normer och seder i det land där språket ifråga talas. De skall förstå både skriftliga och muntliga anvisningar som rör arbetet och produkterna, exempelvis fax, e-post och reklam, så att de kan handla ändamålsenligt. De skall kunna ta emot respons om arbetet och produkterna, de skall kunna tillämpa sina kunskaper och färdigheter och motivera nödvändiga lösningar och rättelser.

De studerande skall kunna arbeta i internationella arbetsmiljöer och då kunna fråga efter information som berör arbetet och läsa facklitteratur inom transport- och lagerbranschen. Vid behov kan de utnyttja hjälpmedel, också den nyaste teknologin. De skall kunna avfatta enklare sammanhängande texter som berör arbetet, bl.a. beställningar, anvisningar och olika meddelanden.

▲ **Centralt innehåll:**
att kunna agera som arbetstagare i en internationell arbetsgemenskap.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- förstå enklare muntliga och skriftliga meddelanden som anknyter till deras eget liv, och aktivt kunna söka information i t.ex. menyer, tidtabeller och broschyrer
- förstå korta och enkla muntliga och skriftliga meddelanden som anknyter till arbetet och arbetssäkerheten i transport- och lagerbranschen och kunna verka i enlighet med dem
- kunna söka information i broschyrer, anvisningar, och kataloger på främmande språk
- kunna berätta om sig själva och sin livssituation och om sina arbetsuppgifter inom transport- och lagerbranschen
- kunna skriva enkla personliga meddelanden och fylla i blanketter med personuppgifter samt blanketter som berör arbetet i transport- och lagerbranschen.

3.1.3.2 Ett främmande språk, B-språk, 2 sv

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall kunna ställa och besvara sådana enkla frågor som gäller dem själva och den omedelbara konkreta omgivningen, om motparten talar långsamt och tydligt. De skall vid behov kunna be om förtydligande. De skall kunna kommunicera både verbalt och ickeverbalt t.ex. när de presenterar sig, gör inköp, skaffar biljetter och söker inkvartering. De skall förstå enkla uttryck och meningar bland annat i anvisningar, annonser och kataloger som hänför sig till välbekanta motiv i privatlivet och arbetslivet. De skall kunna skriva kortfattade enkla personliga meddelanden, som. t.ex. kort och fylla i blanketter av standardtyp som gäller arbetsrelaterade uppgifter och personuppgifter. De skall kunna uppfatta muntliga och skriftliga besked som ansluter sig till arbetet och kunna handla enligt situationens krav, självständigt eller med anlitande av andras hjälp.

- ▲ **Centralt innehåll:**
att kunna kommunicera privat och i arbetslivet.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- förstå bekanta ord och uttryck som berör dem själva eller den omedelbara arbetsmiljön

- förstå uttryck, ord och enkla meningar i t.ex. bekanta annonser, kataloger och arbetsanvisningar
- med enkla ord och meningar kunna berätta om sig själva och sitt arbete, kunna skriva ett kort, enkelt meddelande om vardagliga arbetsuppgifter inom transport- och lagerbranschen och kunna fylla i en blankett med personuppgifter.

Matematisk-naturvetenskapliga studier

3.1.4 MATEMATIK, 3 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

Studerandena skall i sitt kommande yrke kunna tillämpa matematiken mångsidigt och använda den som ett problemlösningsredskap. De skall behärska de elementära räkneoperationerna, såsom procenteräkning och omvandling av enheter, i samband med yrkesrelaterade arbetsuppgifter. De skall kunna bilda bokstavsuttryck för relationer mellan storheter och beskriva arbets- och vardagslivets problem som modeller i form av tabeller, figurer, satser och ekvationer. De skall kunna lösa matematiska problem med hjälp av slutsatser, ekvationer och grafiska representationer. De studerande skall kunna tillämpa geometri i den utsträckning som krävs i transport- och lagerbranschen, t.ex. beräkna areor och volymer samt använda skalor.

▲ **Centralt innehåll:**

att lösa i yrket förekommande matematiska problem genom normala räkneoperationer, tillämpning av matematiska modeller och geometri.

Studerandena skall mångsidigt kunna använda räkneapparater och datorer för att lösa matematiska problem. De skall kunna bedöma resultatens tillförlitlighet, exakthet och meningsfullhet. De skall kunna självständigt samla data och på basis av dem utarbeta statistik, tabeller och diagram som gäller deras bransch. De skall kunna läsa och tolka statistik. De skall behärska den ekonomiska matematik som behövs i vardags- och arbetslivet, bl.a. kostnads-, skatte- och lånekalkyler.

▲ **Centralt innehåll:**

bedömning av resultatriktighet och uppgörande och tolkning av statistik och tabeller samt ekonomisk matematik.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna räkna de additions-, subtraktions-, multiplikations- och divisionsräkningar som behövs i yrket
- kunna räkna procentandelar och använda enheter rätt
- kunna lösa de vanligaste matematiska problemen i transport- och lagerbranschen genom att antingen beskriva problemen eller dra slutsatser om dem med hjälp av ekvationer
- kunna använda räknepapp och dator för att lösa de centrala matematiska uppgifterna i transport- och lagerbranschen
- kunna avläsa statistik, tabeller och grafiska framställningar som anknyter till transport- och lagerbranschen
- kunna beräkna areor och volymer på de vanligast använda kropparna
- kunna beräkna material- och produktionskostnader för de arbeten som utförs.

3.1.5 FYSIK OCH KEMI, 2 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall kunna de ur yrkets synvinkel viktigaste lagbundenheterna i fysiken, t.ex. värmeöverföring, luftfuktighet och värmeutvidgning. De skall kunna använda behövliga elapparater tryggt och ekonomiskt. De skall kunna arbeta ergonomiskt och därför känna till den fysik som hänför sig till ergonomi.

▲ **Centralt innehåll:**

de kunskaper i fysik som behövs för att uppnå yrkesskicklighet och upprätthålla arbetsförmågan.

De studerande skall i sitt arbete kunna beakta de med tanke på miljön och yrket centrala kemiska företeelserna och skall därför känna till de vanligaste grundämnena och föreningarnas egenskaper (t.ex. syre, kväve, väte, kol och oxider av dem, de viktigaste syrorna, baserna, salterna, kolhydraterna, fetterna och proteinerna). Studerandena skall kunna förvara och använda de substanser som behövs inom transport- och lagerbranschen rätt och kunna förstöra dem på behörigt sätt. De studerande kan i sitt arbete beakta substansernas speciella egenskaper så att de inte försätter sin egen och andras säkerhet eller miljösäkerheten i fara. De skall med ledning av beteckningarna på de ämnen och material samt produkter som förekommer inom transport- och lagerbranschen kunna identifiera och tolka de faktorer som påverkar hälsan och säkerheten och fungera på det sätt som situationen förutsätter.

▲ **Centralt innehåll:**

att känna till och beakta de inom transport- och lagerbranschen centrala kemiska företeelserna samt riktig användning, förvaring och förstöring av de ämnen som används inom transport- och lagerbranschen.

De studerande skall i sitt arbete och i sitt privatliv kunna beakta naturens lagbundenheter och verka på sätt som är energibesparande och skonsar miljön. De skall kunna beskriva livscykeln för någon produkt som används/tillverkas inom transport- och lagerbranschen och därmed förknippad energiomvandling.

▲ **Centralt innehåll:**

livscykel tänkande och därmed förknippad energihushållning.

De studerande skall kunna göra observationer och mätningar rörande centrala fysikaliska och kemiska företeelser inom transport- och lagerbranschen. De skall kunna tolka fysikaliska och kemiska mätresultat och dra slutsatser av dem. De skall kunna bedöma mätresultatens tillförlitlighet, exakthet och meningsfullhet. De skall kunna dokumentera erhållna resultat i enlighet med transport- och lagerbranschens kvalitetskrav och presentera resultaten t.ex. med tabeller och grafiska representationer. De skall självständigt kunna leta fram fakta som behövs i arbetet ur olika källor samt kritiskt granska sådana data och bearbeta dem för praktiska tillämpningar. De skall kunna tillämpa sina kunskaper i fysik och kemi genom att tillägna sig ekonomiska och naturvänliga arbetssätt och tekniker.

▲ **Centralt innehåll:**

experimentellt arbete, bedömning av resultatens riktighet och dokumentering av erhållna resultat.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna förstå de från yrkets synpunkt viktigaste fysikaliska och kemiska företeelser och lagbundenheter som anknyter till de vanligaste arbetsuppgifterna
- kunna arbeta utan att orsaka fara för sig själv, andra eller omgivningen och tryggt och ekonomiskt använda olika apparater såsom elapparater
- kunna förvara och använda i arbetet behövliga kemikalier rätt och förstöra avfallet på behörigt sätt
- kunna identifiera och tolka hälso- och säkerhetsfaktorer med ledning av beteckningarna för de centrala ämnen och material som används/tillverkas inom transport- och lagerbranschen och fungera såsom beteckningarna förutsätter

- kunna beskriva livscykeln för någon produkt
- kunna utföra mätningar enligt anvisningar, dokumentera mätningresultaten och uppgöra en läsbar rapport över resultaten.

Humanistisk-samhällsvetenskapliga studier

3.1.6 SAMHÄLLS-, FÖRETAGS- OCH ARBETSLIVSKUNSKAP, 1 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall kunna verka aktivt inom sin läroanstalt och i miljöer med anknytning till studierna, t.ex. vid andra läroanstalter, inom olika arbetsgemenskaper och utomlands vid utbyte av studerande. De skall veta vilka rättigheter och förpliktelser som gäller för deras egna studier och för deras åldersstadium samt känna till de grundläggande medborgerliga rättigheterna och skyldigheterna, förstå sitt samhälleliga ansvar och handla i enlighet härmed. De skall vara kapabla att fungera som aktiva samhällsmedlemmar. Dessutom skall de veta det väsentligaste om EUs besluts-system och hur det påverkar medborgarnas aktiviteter.

- ▲ **Centralt innehåll:**
att verka som grupp- och samhällsmedlem och som EU-medborgare.

De studerande skall kunna sköta sin egen ekonomi och sina ekonomiska förpliktelser, såsom skatterna. De skall inse vad skatterna betyder för finansieringen av samhällets välfärdsservice, och känna till systemen för social trygghet i Finland så att de vid behov kan utnyttja dem. De skall förstå hur hushållens och företagens verksamhet påverkar sysselsättningen och samhällsekonomin så att de främjar dem som konsumenter och inom kundbetjäning. De skall förstå Finlands ställning i relation till andra länder och i sitt handlande ta hänsyn till principerna för hållbar utveckling.

- ▲ **Centralt innehåll:**
insikt om hushållens och företagens roll i Finlands samhällsekonomi.

De studerande skall aktivt kunna söka sig ut i arbetslivet eller någon medborgerlig verksamhet. De skall sätta värde på sitt yrke och sina färdigheter och kunna presentera dem för arbetsgivare i syfte att få en arbetsplats eller för intressegrupper i syfte att bli företagare. De skall beakta att alla människor har samma medborgerliga rättigheter och skyldigheter. De skall känna till arbetsmarknadens verksamhetsprinciper och funktionssätt och centrala avtalsförfaranden så att de kan ingå arbetsavtal i sin bransch och därvid se till sina rättigheter och sitt ansvar som medlemmar av en arbetsgemenskap. De skall veta vilka rättigheter de har på den internationella arbetsmarknaden och vara i stånd att söka arbete framför allt i EU-länderna.

- ▲ **Centralt innehåll:**
att fungera som medlem i arbetsgemenskapen och enligt arbetsmarknadens tillvägagångssätt.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna verka inom sin läroanstalt och under inläring i arbetet enligt där givna regler
- kunna fungera i enlighet med de rättigheter och förpliktelser som gäller studierna och det egna åldersstadiet
- kunna fungera som samhällsmedlem i enlighet med de grundläggande medborgerliga rättigheterna och skyldigheterna
- under handledning kunna planera sin egen ekonomi och sköta sina ekonomiska förpliktelser
- känna till sina rättigheter och förpliktelser som arbetstagare och kunna söka arbete, ingå arbetsavtal och iaktta vad som där avtalats
- kunna analysera sitt eget beteende som konsument och dess inverkan på sysselsättningen och samhällsekonomin
- under handledning kunna söka information om EU-beslutsfattandet och arbetsmarknaden.

Gymnastik och hälsokunskap

3.1.7 GYMNASTIK OCH HÄLSOKUNSKAP, 2 SV

Mål och centralt innehåll för gymnastik, berömlig nivå

De studerande skall besitta de centrala kunskaper och färdigheter som behövs för ett sunt levnadssätt och motionsintresse. De skall kunna uppgöra en personlig motionsplan, följa den och bedöma effekterna av den. De skall

idka gymnastik och idrott för att bevara och förbättra sin hälsa och sitt välbefinnande samt sin funktions- och arbetsförmåga. De skall genom sina kunskaper och handlingssätt visa att de förstår sambanden mellan dels motion och hälsa dels hälsa och funktions- och arbetsförmåga och kunna bedöma sin funktions- och arbetsförmåga med olika metoder.

- ▲ **Centralt innehåll:**
uppgörande av motionsprogram samt genomförande och uppföljning av dem.

De studerande skall kunna skaffa sig för hälsan och humöret välgörande upplevelser och erfarenheter av olika motionsformer i olika omgivningar under alla årstider. De skall kunna bedöma sina upplevelser och erfarenheter. De skall vara ansvarsställande och beakta andra vid interaktion. De skall följa överenskommelser och tidtabeller, ta ansvar och hjälpa andra i motions- och andra sammanhang.

- ▲ **Centralt innehåll:**
idkande av olika motionsformer i olika miljöer.

Mål och centralt innehåll för hälsokunskap, berömlig nivå

De studerande skall genom sitt kunnande och agerande visa att de har förmåga och vilja att främja och bevara hälsan. De skall visa att de inser vilken betydelse den mentala hälsan, människorelationerna och sexualiteten har för funktionsförmågan samt känna till hur tobak och rusmedel inverkar på hälsan. De skall kunna motverka faktorer som sliter på hälsan och främja faktorer som bygger upp den. De skall visa att de inser sambanden mellan motion, näring och hälsa.

De studerande skall känna till sambanden mellan arbete och hälsa och de centrala belastningsfaktorer som förekommer på yrkesområdet samt i samarbete med andra kunna utveckla trygga och sunda arbetsmetoder och en trygg och sund arbetsmiljö.

De skall behärska de vanligaste förstahjälpsituationerna och de ergonomiska kraven i arbetet. De skall kunna utnyttja företagshälsovårdens tjänster och möjligheterna till arbets- och arbetsplatsmotion för att upprätthålla arbetsförmågan.

- ▲ **Centralt innehåll:**
hälsofrämjande verksamhet i arbetet och på fritiden samt förebyggande av arbetsrelaterade riskfaktorer och olycksfall.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- under handledning kunna göra upp ett personligt motionsprogram och genomföra det
- kunna fungera på ett sätt som främjar hälsan och bedöma sin funktions- och arbetsförmåga med någon metod
- följa överenskommelser och tidtabeller eller komma överens om ändringar och genomföra sin andel i motions- och andra sammanhang
- visa att de är medvetna om seder och vanor som främjar hälsan
- kunna identifiera de centrala belastningsfaktorerna på yrkesområdet och under handledning kunna utveckla sunda arbetsvanor och en sund arbetsmiljö i samarbete med andra
- kunna söka hjälp och handledning för att upprätthålla hälsan samt arbets- och funktionsförmågan.

Konst- och färdighetsämnen

3.1.8 KONST OCH KULTUR, 1 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall engagera sig aktivt i konstnärliga och kulturella aktiviteter och förnya kulturen i sin skolgemenskap t.ex. genom att medverka till att utveckla och upprätthålla skolornas estetiska, visuella och auditiva framtoningar. De skall förstå konstens betydelse i sitt eget liv och känna till dess olika uttrycksformer i ett mångkulturellt samhälle. De skall också kunna inhämta och hantera kunskap som förmedlas via olika medier.

▲ **Centralt innehåll:**
att delta i ortens eller skolgemenskapens konstliv och kulturevenemang.

De studerande skall kunna utnyttja och uppskatta traditionerna inom transport- och lagerbranschen. De skall i sin verksamhet kunna ta hänsyn till de värden som har betydelse inom kundernas kulturkrets och veta att konsten tar sig olika uttryck i olika kulturer.

▲ **Centralt innehåll:**
kännedom om och utnyttjande av branschens traditioner.

De studerande skall med hjälp av sina idéer och föreställningar kunna tillverka en konstnärlig produkt och då kunna avancera från kunskapsinhämtande och idéplanering till en färdig produkt. De skall i materialval och arbete tillämpa principerna för ekologisk hållbarhet. De skall kunna bedöma egna och andras arbetsprocesser och resultat samt utnyttja erhållen respons för vidareutveckling av sitt arbete. De studerande skall uppfatta

estetiska kvaliteter i sin arbets- och livsmiljö och se hur de påverkar livskvaliteten.

- ▲ **Centralt innehåll:**
att tillverka en egen produkt samt miljömedvetenhet.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna delta i konstnärliga och kulturella aktiviteter på orten
- under handledning kunna delta i utvecklingen av en trivsamt och fungerande skolgemenskap och arbetsmiljö
- under handledning kunna inhämta information som förmedlas via medier för sina produkter och kunna bedöma den
- i sin verksamhet kunna ta hänsyn till de, ur arbetets eller kundbetjäningens synpunkt, centrala värderingar som har betydelse i kundens kulturkrets
- i sitt arbete kunna ta hänsyn till energiförbrukning och naturresurser bl.a. vid val av material
- under handledning på det sätt som är lämpligast för studerandena själva eller branschen kunna skapa en produkt för hand eller på något annat sätt som uttrycker deras tankar, känslor och föreställningar.

3.1.B Valfria studier

3.1.9 VALFRIA TILLÄGGSSTUDIER I DE OBLIGATORISKA STUDIerna

Som valfria studier kan väljas tilläggsstudier i studierna som beskrivs i punkt 3.1.A. Läroanstalten definierar studiernas mål, centrala innehåll och bedömning.

3.1.10 MILJÖKUNSKAP, 3 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall kunna arbeta för en hållbar utveckling och naturens mångformighet och kunna göra etiskt och ekonomiskt hållbara val både som medborgare och i sitt yrke. De skall inse nödvändigheten av hållbar utveckling och förstå hur människans handlande sammanhänger med miljön och naturens jämvikt, lokalt och globalt. De skall förstå vad utnyttjandet och förädlingen av naturresurser, konsumtion samt hanteringen av avfall

och utsläpp har för samband sinsemellan och med naturskyddet och miljövården.

De studerande skall värdesätta sin omgivning och komma ihåg att människor har rätt till en sund miljö. De skall kunna bedöma hur deras egna aktiviteter och konsumtionsvanor påverkar miljöns tillstånd och försöka ändra på olämpliga konsumtions- och produktionssätt och arbeta aktivt som konsument för att understödja sådan produktutveckling som minskar belastningen på miljön. De skall känna till miljöriskerna inom sin bransch och kunna använda sina kunskaper i miljövård för att minimera dem.

De studerande skall i vardagslivet och på arbetsplatsen vara medvetna om att miljöfrågorna är invecklade och kontroversiella och i sina avgöranden kunna beakta olika synpunkter. De skall vara i stånd att inhämta information om miljön och att bedöma de direkta och indirekta miljöeffekterna av sina egna konsumtionsval.

De studerande skall värdesätta sin livsmiljö och kulturtraditionerna. De skall kunna hålla bostads- och arbetsmiljöer i gott skick, trivsamma, sunda och estetiskt tilltalande. De skall förhålla sig ansvarsfullt till den visuella och auditiva kulturmiljön och det nationella kulturarvet. De skall delta i läroanstaltens verksamhet för hållbar utveckling. De skall kunna medverka till utveckling av sin närmiljö.

- ▲ **Centralt innehåll:**
bevarande av naturens mångformighet, ekologiskt riktiga konsumtionsvanor och aktiviteter som främjar hållbar utveckling.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- med respekt kunna utnyttja det som Finlands natur har att erbjuda t.ex. i form av rekreation
- under handledning kunna träffa hållbara val i yrket och som konsument
- kunna beakta miljöriskerna i samband med arbetet
- kunna handla ansvarsfullt i enskilda situationer och vid behov fråga om råd
- kunna iaktta arbetsplatsens miljöbestämmelser från det egna arbetets synpunkt
- kunna hålla sin skol-, arbets- och boendemiljö ren och städad
- kunna fundera över marknadsmekanismernas effekter på det egna konsumentbeteendet och bedöma sin egen konsumtion med tanke på hållbar utveckling
- under handledning kunna inhämta miljöfakta om yrket i olika källor och tillämpa dem i sitt arbete.

3.1.11 INFORMATIONS- OCH KOMMUNIKATIONSTEKNIK, 3 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall aktivt och ansvarsmedvetet kunna använda informations- och kommunikationstekniska hjälpmedel för anskaffning, hantering, produktion och förmedling av information såväl i arbetet inom sin bransch som i samhällelig verksamhet. De skall kunna hantera datafiler, dvs. söka fram, lagra och kopiera dem samt skicka dem som e-post. De skall kunna använda ordbehandlings-, tabell-, rit- och databasprogram och foga in tabeller och bilder i text. De skall mångsidigt kunna använda den informationstekniska utrustningen också för självständiga studier och utnyttja de möjligheter som informationstekniken ger när det gäller livslångt lärande och samarbete via olika nätverk. De studerande skall kunna använda olika sökfunktioner och kritiskt granska erhållen information samt omarbета den till relevant kunskap, och de skall kunna förmedla information genom att utnyttja olika datakommunikationstjänster.

- ▲ **Centralt innehåll:**
användningen av informationsteknik, olika informationskällor och datakommunikationsmedel på det egna yrkesområdet och i privatlivet.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

- De studerande skall
- kunna använda åtminstone ett ordbehandlingsprogram
 - kunna söka, lagra och kopiera datafiler
 - kunna söka relevant information ur t.ex. internet
 - kunna använda e-post
 - under handledning kunna använda datakommunikationstjänster.

3.1.12 ETIK, 3 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall kunna inhämta information om etiska frågor inom sin egen bransch och bedöma de värderingar och etiska problem som är för-

bundna med deras eget liv och deras människorelationer, med samhället, miljön, arbetslivet, företagsverksamheten och de olika yrkena. De skall kunna bedöma vad etiska värden, normer, dygder och åskådningar betyder i deras liv och i relationerna människor emellan. De skall kunna diskutera etiska frågor och livsåskådningsfrågor och motivera sina åsikter. De skall kunna diskutera och hantera etiska problem som angår arbetslivet och transport- och lagerbranschen.

▲ **Centralt innehåll:**

att fundera över frågor om etik, livskunskap, yrkesetik och samhällsetik som är förbundna med studerandenas eget liv.

De studerande skall kunna träffa etiskt grundade avgöranden och bedöma deras effekter med tanke på människovärde, rättvisa och hållbar utveckling. De skall både självständigt och i samråd med andra kunna lösa värde- och normkonflikter på etiskt godtagbara sätt, särskilt i frågor som rör arbetslivet och transport- och lagerbranschen. De skall agera på ett ansvarsmedvetet och etiskt hållbart sätt i konfliktsituationer och ha intresse för utveckling av den egna branschens värdegrunder och etiska principer.

▲ **Centralt innehåll:**

att lösa värde- och normkonflikter inom transport- och lagerbranschen och agera ansvarsmedvetet och etiskt i konfliktsituationer.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- under handledning kunna diskutera värderingar i fråga om sitt eget liv och sina människorelationer samt kring etik och livsåskådning
- kunna motivera sina egna val som baserar sig på värderingar
- i samråd med medlemmar i arbetsgemenskapen kunna lösa värde- och normkonflikter som förekommer inom transport- och lagerbranschen på ett etiskt godtagbart sätt
- kunna handla ansvarsfullt och på ett etiskt godtagbart sätt i konflikt-situationer som berör yrket
- under handledning kunna inhämta information om etiska frågor inom branschen.

3.1.13 KULTURKÄNNEDOM, 3 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall kunna fungera med människor från olika kulturer. Hit hör bland annat sätten att inleda bekantskap, hälsa och ta emot gäster, det

fysiska reviret, vad det passar sig att samtala om, männens och kvinnornas olika roller, och både skrivna och oskrivna regler och normer för klädsel och uppträdande.

▲ **Centralt innehåll:**

uppträdande och klädsel, sätten att bemöta arbetskamrater, kunder och gäster.

De studerande skall inom logistikbranschen kunna identifiera kulturskillnader i arbetsplatsbeteende, i arbetsplatshierarkin och PR-verksamheten och kunna bete sig rätt i normala situationer i arbetet, framför allt i kundservicesammanhang.

▲ **Centralt innehåll:**

flexibelt beteende enligt organisationsmiljö och arbetsuppgift.

De studerande skall för personer från andra kulturer kunna presentera sitt eget lands kulturella miljö, t.ex. huvuddragen i dess historia, landets sevärdheter och konst, sportprestationer och underhållning, och noggrannare kunna redogöra för kunnandet, arbetssätten och innovationerna inom den egna branschen.

▲ **Centralt innehåll:**

kännedom om de väsentliga kulturdragen och presentation av dem.

De studerande skall kunna ställa betydande händelser och epoker i hembygdens och landets historia i relation till grannländernas historia och världshistorien. De skall kunna diskutera olika länders tolkningar av historien. De skall kunna jämföra sitt eget lands och Europas centrala kulturströmningar och -påverkare.

▲ **Centralt innehåll:**

kännedom om och jämförelse av huvuddragen i Finlands och grannländernas historia och nuläge.

De studerande skall känna till landvinningarna inom transport- och lagerbranschen i andra länder.

▲ **Centralt innehåll:**

kännedom om transport- och lagerbranschens mest betydande framsteg.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De kan studerande skall

- under handledning kunna söka information om skillnader mellan människors vardagliga aktiviteter i Finland och några andra länder

- kunna bemöta också utländska kunder och gäster utan större kulturkonflikter
- kunna berätta om centrala fakta om Finland och sitt arbete för utländska gäster
- kunna söka information och berätta om resultat inom transport- och lagerbranschen i något annat land eller identifiera sådana drag i tjänster, produkter eller arbetssätt inom transport- och lagerbranschen som har sitt ursprung i något annat land
- under handledning kunna söka information om främmande länder och kulturer.

3.1.14 PSYKOLOGI, 3 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall vara medvetna om sitt eget inlärningsbeteende och känna till de grundläggande inlärningsmekanismerna så att de kan utveckla sina inlärningsfärdigheter. De skall kunna förstå och förklara både sitt eget och andra människors agerande i normala arbetssituationer genom att tillämpa psykologiska baskunskaper om varseblivningen, tänkandet, personligheten, känslorna och andra faktorer som reglerar beteendet. De skall med hjälp av sitt psykologiska vetande uppfatta egna och andras känslor och attityder och kunna hantera dem i enlighet med situationens krav. De skall kunna tillämpa psykologiskt kunnande för att utveckla sin självkännet och sin jagbild.

▲ **Centralt innehåll:**
att förstå och förklara människors agerande med hjälp av kognitiv psykologi och personlighetspsykologi, att utveckla sina inlärningsfärdigheter och sin självkännet.

De studerande skall känna till psykologiska faktorer av betydelse för verksamheten inom grupper och team så att de klarar av kundservice och grupparbete. De skall känna till gruppdynamiken på arbetsplatser och kunna samarbeta i olika roller. De bör klara av samarbete med människor av olika slag. De skall kunna identifiera olika ledarstilar och arbetsplatskulturer och handla som dessa förutsätter.

▲ **Centralt innehåll:**
att kunna fungera i människorelationer och växelverkan med andra på arbetsplatsen och att förstå och förklara agerandet med hjälp av social- och organisationspsykologi.

De studerande skall veta vad motivationen betyder för ett målinriktat agerande i och utanför arbetet och med dess hjälp kunna bedöma och förklara sin egen prestation och förbättra sin kapacitet. De skall förstå hur engagemang för arbetet och identifikation med gruppen inverkar på prestationerna och trivseln i arbetet och försöka tillämpa detta vetande i sin egen verksamhet.

▲ **Centralt innehåll:**

motivation, identifikation och engagemang och deras betydelse för egna och andras arbetsprestationer.

De studerande skall känna till de centrala faktorer och regleringsmekanismer som påverkar den psykiska arbets- och funktionsförmågan och aktivt kunna verka för välbefinnandet på arbetsplatsen. De skall vara medvetna om de psykiska faktorer som påverkar orken och stresshanteringen och kunna inverka på dessa så att de orkar bättre. De skall känna till hurdana psykiska problem, kriser och mentala störningar som förekommer och skall vid behov kunna söka sakkunnig hjälp.

▲ **Centralt innehåll:**

att bevara den psykiska arbets- och funktionsförmågan och kunna söka hjälp för psykiska problem.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- känna till de viktigaste inlärningsfaktorerna och under ledning kunna bedöma sitt eget inlärande
- med hjälp av psykologi kunna förklara människors agerande i normala situationer i arbetslivet och sitt eget agerande i och utanför arbetslivet
- kunna tillämpa central psykologisk kunskap i vanlig kundbetjäning och i annan växelverkan på arbetsplatsen
- kunna beakta betydelsen av motivation, identifikation och engagemang för sina egna prestationer
- kunna fundera över sina möjligheter att främja sin psykiska arbets- och funktionsförmåga.

3.1.15 FÖRETAGSVERKSAMHET, 3 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall kunna utveckla och bedöma affärsidéer av skilda slag och välja en idé som anknyter till deras utbildning samt förverkliga den och skydda den. De skall kunna presentera sin idé visuellt och i skrift samt

utforma produkter och tjänster utgående från den. Vid planeringen skall de beakta kravet på hållbar utveckling. De skall kunna uppställa ekonomiska mål för sin affärsidé.

▲ **Centralt innehåll:**
utveckling av affärsidé och produktutveckling.

De studerande skall kunna överväga alternativen för startande av eget företag och hur det eventuella företaget inverkar på arbetskarriär och privatliv. De skall behärska de vanligaste företagsformerna, ansvarsfördelningen i dem och beskattningen av dem och behärska förfarandet när ett företag grundas och veta vilka speciella drag som präglar företag i branschen. De skall kunna uppgöra de handlingar som behövs när man grundar ett företag och vid byte av företagsform.

▲ **Centralt innehåll:**
grundandet av företag.

De studerande skall kunna fungera serviceinriktat i ett företags interna och externa relationer. De skall kunna utgå från faktiska behov vid försäljningsplanering och kundkontakter. De skall kunna agera så att kunderna är belåtna, vilket är förutsättningen för framgång och kontinuitet i all företagsverksamhet. I kundrelationerna skall de kunna beakta företagets produktansvar och konsumenternas rättigheter.

▲ **Centralt innehåll:**
kundservice och försäljning.

De studerande skall kunna gestalta marknadsföringen av produkter eller service i olika skeden. De skall kunna identifiera inre och yttre faktorer av betydelse för marknadsföringen. De skall förstå att söka de rätta målgrupperna för ett företags produkter eller tjänster och att inrikta marknadsföringen på dem. De skall kunna skaffa behövlig information via olika kanaler samt utnyttja statistik- och registerdata för att inhämta fakta. Med ledning av dessa skall de studerande kunna planera marknadsföringen för tilltänkta företag samt fatta beslut om priser, produkter, tillgänglighet och marknadskommunikation. De skall härvid arbeta kundinriktat och eftersträva varaktiga kundrelationer.

▲ **Centralt innehåll:**
marknadsföring av företag och produkter.

De studerande skall kunna handla i enlighet med etiska värderingar i sin företagsverksamhet. De skall kunna planera omfattningen av det tilltänkta företagets verksamhet med hänsyn till de behövliga resurserna och finansieringen av dem. De skall kunna budgetera verksamheten och följa med det

ekonomiska utfallet. De skall kunna beräkna intäkter och kostnader, prissätta produkter och tjänster och beakta sambanden mellan rabattförsäljning och lönsamhet. De skall på basis härav kunna uppgöra resultat- och balansräkningar samt analysera behoven av omläggningar i verksamheten. De studerande skall behärska de viktigaste av transport- och lagerbranschens andra nyckeltal, veta var jämförelsetal erhålls och kunna använda dessa vid verksamhetsplaneringen. De skall kunna risktagning och riskhantering. De skall behärska löneuträkningens principer, känna till lönernas kostnadseffekter och kunna uppgöra med löneutbetalningen förenade anmälningar till skattemyndigheter och försäkringsbolag.

▲ **Centralt innehåll:**
uppföljning av ett företags ekonomi.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- ha initiativförmåga och kunna bedöma sina möjligheter som yrkesutövare
- som medlem i en bekant grupp kunna söka information om små och medelstora företag inom branschen och utveckla affärsidéer i liten skala utgående från egna produkter eller tjänster
- förmå sätta upp ekonomiska mål för sitt företag
- kunna marknadsföra sin produkt eller sina tjänster i närmiljön och betjäna sina kunder
- kunna prissätta produkten eller tjänsten på ett lönsamt sätt och beräkna intäkter och kostnader
- kunna söka information om etiska frågor i företagsverksamheten inom sin egen bransch och under handledning kunna fundera över sin egen verksamhet.

3.2 Yrkesinriktade studier och inläring i arbetet –
mål, centralt innehåll och bedömning

3.2.A Gemensamma yrkesinriktade studier i examen

3.2.1 GRUNDERNA I LOGISTIK, 20 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall förstå betydelsen av lager och transporter i orderleveranskedjan samt därtill hörande allmänna lönsamhets- och effektivitetskrav. De bör känna till grunderna och specifika drag i inhemska och internationella logistiktjänster, transportteknologi och godstransporter. De skall förstå betydelsen av kvalitet och kvalitetssystem i den logistiska kedjans alla faser samt i sitt arbete följa givna föreskrifter. De bör känna till sin position på basen av arbetsplatsen i den logistiska kedjan.

De studerande skall känna till grunderna i den arbetslagstiftning som berör lager- och transportbranscherna. De skall känna till de vanligaste arbetsarrangemangen och arbetstiderna inom lager- och transportbranschen och följa dem i sitt arbete.

▲ Centralt innehåll: grunderna i logistik.

De studerande bör förstå att arbetet i transport- och lagerbranscherna är serviceyrken och bör med sitt väsen och sitt beteende visa detta.

De skall förstå att kundservice ger nöjda kunder och bör kunna verka kundorienterat. De skall känna till sitt företags kundgrupper och förstå vilka faktorer som påverkar kundrelationen och kundbetjäningen. De bör förstå sitt ansvar för arbetet både som individer och gruppmedlemmar. De studerande skall i sitt arbete uppträda hövligt och kundorienterat mot såväl företagets interna som externa kunder. De bör bete sig lika mot olika nationaliteter, raser, religioner, kön och åldersgrupper bland kunderna. De skall kunna sköta reklimationsärenden.

▲ Centralt innehåll: kundservice.

De studerande bör känna till el-teknikens grunder och skall kunna utföra enklare el-tekniska granskningar och beräkningar. De skall kunna elsäkerhetsdirektiven och till den delen svara för arbetar- och miljöskyddet på sin arbetsplats.

De studerande skall känna till lager- och transportbranschens vanligaste el-system och apparater samt deras funktion. De bör känna till el-apparaternas säkerhetsföreskrifter och kunna beakta dem i sitt arbete i den mån de berör lager- och transport-branschen. De bör vara medvetna om olycksrisken vid hantering och installation av el-apparater samt kunna tillämpa riktiga och säkra arbetsmetoder beträffande dessa apparater.

▲ **Centralt innehåll:**
baskunskaper i el-teknik.

De studerande bör ha basfärdigheter i metallbranschen, såsom sågning, borrar, gängning, ritsning, slipning, skärbränning och värmebehandling samt tryggt kunna hantera metallbranschens vanligaste maskiner. De studerande skall ha bekantat sig med branschens vanligaste hopfogningsmetoder. De bör kunna utföra skruv- och nitförband samt använda fogmedel och lim. De skall kunna utföra enklare reparations-svetsningar och –lödningar samt okulärt kunna granska egna och andras svetsfogar. De studerande bör utnyttja råvaror och förnödenheter ekonomiskt. De skall i alla arbetssituationer följa brand- och arbetarskyddsbestämmelser. De studerande bör känna till de olika svetsmetodernas lämplighet inom lager- och transportbranschens olika delområden.

▲ **Centralt innehåll:**
färdigheter i metallarbeten.

De studerande bör känna till förfarandet och arbetsredskapen vid heta arbeten. De skall känna till anmälnings- och övervakningsförfarandet vid heta arbeten. De bör kunna vidta säkerhetsåtgärder vid tillfälliga heta arbeten, såsom städa arbetsplatsen, granska närliggande utrymmen, förhindra antändning förorsakad av gnistor eller värmeledning, skydda brännbara konstruktioner samt hantera och lagra brännbara gaser på ett säkert sätt. De studerande skall kunna ta ansvar för brandsäkerheten både under och efter heta arbeten. De studerande bör känna till de första släckningsåtgärderna och kunna utföra brandbekämpning med handbrandsläckare och kväva elden med släckningsfilt. De bör veta hur man beter sig i olika nödsituationer.

▲ **Centralt innehåll:**
övervakning av heta arbeten.

De studerande bör känna till de vanligaste farliga situationerna som kan förekomma i branschen. De skall kunna ge första hjälp vid olyckor. De bör bemästra olycksituationer så att följdskador inte uppstår. De studerande bör genomgå FH1-utbildning. De bör veta hur man bevarar sin själsliga

arbetsförmåga efter nöd- och olyckssituationer, t.ex med krishjälp från hälsocentralen.

▲ **Centralt innehåll:**
färdigheter i första hjälp.

De studerande bör känna till skillnaden mellan hydraulik och pneumatik i teori och praktik. De bör känna igen mekatronikkomponenter och på basen av anvisningar kunna montera en fungerande apparat. De studerande bör upptäcka enkla funktionsfel och trasiga komponenter. De skall kunna utföra enklare reparationer. De studerande bör kunna koppla en enhet till elstyrning. De bör kunna utföra enklare underhållsarbeten på hydrauliska och pneumatiska maskiner och apparater. De studerande bör känna till hydraulik, pneumatik och programmerbar logik så att de på basen av anvisningar kan använda vanlig utrustning.

▲ **Centralt innehåll:**
färdigheter i mekatronik.

De studerande bör förstå datateknikens helhetsbild och dess betydelse för samhället. De bör känna till hur datautrustning och –program används samt deras funktions-principer och behärska branschens grundbegrepp. De studerande bör känna till mikrodatorernas utrustning och deras viktigaste delar. De skall självständigt kunna använda mikrodatorer och ha baskunskaper i hur utrustningen används, t.ex starta och stänga av program, behärska användargränssnitt och dess olika delar samt kunna anpassa användningen efter egna behov. De studerande bör behärska filhantering och kunna använda operativsystemets vanligaste hjälpprogram.

▲ **Centralt innehåll:**
datateknik, datoranvändning och filhantering.

De studerande bör känna till principerna för intern och extern datakommunikation samt förstå den ökande betydelsen av datakommunikation mellan organisationer inom lager- och transportbranschen. De skall känna till identifikationssystemens principer, t.ex streckkodsteknik, principerna för eskortminnen samt den vanligaste kringutrustningen. De studerande skall kunna använda någon läsapparat för streckkod samt kunna skriva ut adressetiketter. De bör känna till andra sätt att förmedla information samt med hjälp av anvisningar kunna använda någon alternativ metod.

▲ **Centralt innehåll:**
grunderna i logistikens telematik.

De studerande bör uppvisa lugn och försiktighet samt iakttaga säkerhetsföreskrifter då maskiner och utrustning används. De skall känna till en truckförarens ansvar, skyldigheter och rättigheter, samt iakttaga dessa. De studerande skall känna till en motviktstrucks konstruktionsmässiga grunder, såsom lyftanordning, kraftöverföring, styr- och bromssystem. De skall kunna använda en motviktstrucks styr- och lastutrustning.

De studerande bör känna till arbetarskyddsbestämmelser för en truckförare samt bestämmelserna för personlyft. De bör veta vilka faktorer som påverkar en trucks stabilitet samt beakta dessa i sitt dagliga arbete. De studerande skall kunna säkra en last samt hantera en last med iakttagande av gällande arbetarskyddsbestämmelser. De skall kunna göra ruttval och hantera trucken effektivt utan att utsätta omgivningen för fara eller skada. De studerande bör flexibelt och säkert kunna stapla på golv, i ställage och i lastutrymmet i fordon.

De studerande bör kunna utföra den dagliga inspektionen innan trucken tas i användning samt utföra daglig service och intervallservice på den truck de har ansvar för. De bör med iakttagande av arbetarskyddsbestämmelser kunna fylla på vatten i truckens batterier samt byta flytgasflaskor. De studerande bör ha avlagt truckförarexamen.

▲ **Centralt innehåll:**
körskicklighet för truckförare.

De studerande bör känna till förpackningsmaterial och –alternativ för olika produkter. De skall känna till principer för förpackningsstandard och –moduler samt de krav som de inhemska transportalternativen ställer på förpackningen. De skall kunna kombinera och förpacka en godsframsändelse med beaktande av ekonomiska principer.

De studerande bör känna till de vanligaste hjälpmedlen och den utrustning som används vid förpackning, såsom spännband och krympfolie samt kunna använda dessa säkert och ergonomiskt utan att skada framsändelsen eller slösa med material. De skall kunna göra en prydlig och hållbar tejp och stansad kartongförpackning. De studerande bör kunna använda pallkragar samt kunna både fylla och tömma de vanligaste universalförpackningarna. De bör iakttaga företagets miljödirektiv vid förpackning samt då förpackningsmaterial används och återanvänds.

▲ **Centralt innehåll:**
att behärska förpackningsteknik.

De studerande bör känna till den kundinformation som skall anges på förpackningen vid en inhemsk transport. De skall kunna skriva ut adressetiketter och skriva adresser med hjälp av modell. De studerande bör känna igen den vanligaste hanterings- och varningsmärkningen på förpackningar,

samt deras placering och antal på såväl kollin som transportförpackningar. De bör kunna märka förpackningar och transportenheter på basen av givna direktiv.

▲ **Centralt innehåll:**
märkning av förpackningar.

De studerande bör veta vad som avses med enhetslast samt känna till de vanligaste kollityperna och transportenheterna för olika transportsätt och produktgrupper. De skall kunna stuva en gods försändelse i rätt ordning på flak, rullpall, pallstöd och i godsutrymme. De studerande skall kunna säkra ett godsflak.

▲ **Centralt innehåll:**
att stuva en transportenhet.

De studerande bör kunna väga en styckegods försändelse med hjälp av allmänt förekommande vågar. De skall kunna mäta och bestämma volymen på en försändelse. De studerande bör känna till principerna för beräkning av frakten och veta när frakten bestäms av vikten, volymen eller flaklängden i enlighet med de vanligaste alternativen i inhemska landsvägstransporter.

▲ **Centralt innehåll:**
att bestämma fraktvikten.

De studerande bör behärska grunderna i lastsäkring och stuvning. De skall kunna stuva lasten i lastutrymmet och säkra den i enlighet med vägtrafiklagen innan transporten påbörjas.

▲ **Centralt innehåll:**
säkringen av lasten.

De studerande bör kunna läsa fraktsedeln och anteckningarna på den samt förstå innebörden av informationen. De skall känna igen de vanligaste anteckningarna på fraktsedeln beträffande transport av farliga ämnen. De skall korrekt kunna fylla i en fraktsedel. De studerande skall känna till principerna för hur man kontrollerar kollin samt okulärt kunna besiktiga en leverans och jämföra med informationen på fraktsedeln. De skall förstå betydelsen av en reservering samt kunna göra en sådan i rätt tid och på rätt sätt i enlighet med givna anvisningar. De studerande skall känna till vägtransportavtalslagens bestämmelser om ansvar och skyldigheter i transporter.

▲ **Centralt innehåll:**
att fylla i fraktsedeln.

De studerande bör känna till de centrala bestämmelserna i FIN-lastpallens retursystem samt kunna skilja en returpall från en engångspall. De skall kunna sända rätt lastpall till olika mottagare i enlighet med anvisningar. De skall okulärt kunna besiktiga om en FIN-lastpall kan returneras. De studerande bör kunna principerna för hur lastpallar bokförs samt övriga åtgärder för att balansera lastpalls-saldot i enlighet med företagets direktiv. De bör känna sitt ansvar vid returnering av lastpallar samt förstå lastpallarnas ekonomiska värde. De skall kunna hantera lastpallar utan att skada dem.

▲ **Centralt innehåll:**
byte av lastpallar.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- känna till olika transportalternativ
- känna till branschens centrala begrepp
- ha genomgått Första hjälp kurs
- kunna utföra varmans elarbeten bl.a. byte av säkring
- förstå olycksrisken vid hantering av el-apparater samt i samband med el-apparater kunna iakttaga riktiga och säkra arbetssätt
- känna till i metallarbeten allmännast förekommande utrustning och material
- kunna utföra till metallbranschen hörande grundarbeten
- kunna utföra en vid okulär besiktning godtagbar svetsfog med en typ av svetsutrustning
- kunna förbereda heta arbeten samt övervaka säkerheten
- med hjälp av mekatronikdelar kunna bygga en enkel fungerande helhet
- iakttaga givna arbetstider
- kunna använda personlig skyddsutrustning
- kunna arbeta i ett arbetslag
- kunna redogöra för det arbetsmoment som utförs
- kunna göra enkla dokument med hjälp av textbehandling och enkla tabeller med hjälp av räkneark
- kunna använda e-post och söka information i Internet
- kunna använda streckodsläsare och skrivare
- kunna utföra kontroll innan en motviktstruck tas i bruk
- kunna stapla gods på golv med beaktande av arbetarskyddsbestämmelserna
- kunna med säkra arbetsmetoder ladda och fylla på vatten i ett truckbatteri samt byta flytgasbehållare
- kunna välja förpackning åt olika försändelser på basen av anvisningar

- kunna göra en prydlig kartongförpackning med tejp och nitar
- kunna med säkra arbetsmetoder använda band- och krympfolieutrustning
- kunna på basen av erhållna anvisningar förse en förpackning med adress-
hanterings- och varningsinformation
- kunna sortera avfall
- kunna använda en fraktsedel
- kunna inspektera försändelsens skick
- kunna väga och bestämma volym för gods
- klara den kundservice som arbetet kräver
- kunna säkra en last med fästband.

3.2.B Yrkesinriktade studier differentierade enligt utbildningsprogram

UTBILDNINGSPROGRAMMET FÖR TRANSPORTSERVICE

Obligatoriska studier

3.2.2 FORDONSSERVICE, 5 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör kunna utföra inspektion av det fordon de använder både innan körningen tar vid och efter slutförd körning. De bör förstå vilka brister hos fordonet som omöjliggör att körningen påbörjas. De skall på basen av servicemanualen kunna åtgärda de fel och brister som observeras vid ovannämnda inspektioner. De skall kunna informera sin arbetsgivare om sina observationer samt kunna föra en diskussion om olika reparationsalternativ. De studerande bör förstå betydelsen av hur fordonets skick påverkar ekonomin och driftssäkerheten.

▲ **Centralt innehåll:**
inspektion innan och efter körningen.

De studerande bör kunna följa med däckens skick innan, under och efter körningen. De bör tryggt kunna byta däck med användande av de verktyg som finns i fordonet. De skall känna till beteckningarna på fordonets däck.

▲ **Centralt innehåll:**
byte av däck.

De studerande bör känna till grunderna i fordonets el-system. De bör med hjälp av fordonets användarhandbok kunna utföra normal service, repara-

tion och inkopplingar i el-systemet. De studerande skall på landsväg kunna ersätta lampor, säkringar och kontakter i sitt fordon med rätta komponenter och på så sätt möjliggöra fortsatt körning.

▲ **Centralt innehåll:**

att ersätta lampor, säkringar och kontakter med rätta komponenter.

De studerande bör känna till fordonets bränslesystem i stora drag. De skall kunna utföra normal service av bränslesystemet. De skall kunna byta bränslefilter och lufta bränsle-systemet under landsvägsförhållanden. De studerande bör kunna lokalisera enklare fel och informera servicepersonal om dem.

▲ **Centralt innehåll:**

att byta bränslefilter och lufta -systemet.

De studerande bör på basen av fordonets mätare och varningsljus kunna identifiera fel som uppträder under körning. De bör kunna tolka den erhållna informationen och besluta ifall körningen kan fortsätta utan att fordonet tar skada. De skall kunna kommunicera med servicepersonal om uppkomna fel.

▲ **Centralt innehåll:**

att bestämma hur allvarligt felet är.

De studerande bör med hjälp av handledning kunna utföra normal säsong- och intervallservice samt förstå den betydelse förebyggande underhåll har för transport-ekonomi och driftsäkerhet. De skall kunna utföra de reparationer på chassi och styranordningar som inte kräver specialverktyg. De bör kunna hjälpa verkstadspersonalen vid service och reparation samt i sitt arbetet iakttaga arbetarskyddsbestämmelser.

▲ **Centralt innehåll:**

daglig service.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna använda fordonets handböcker
- kunna utföra inspektion före körning med hjälp av handbok
- kunna utföra inspektion efter körningen med hjälp av handbok
- kunna byta däck med hjälp av verktyg som finns i fordonet
- kunna byta bränslefilter och lufta -systemet

- kunna byta ut trasiga glödlampor, säkringar och kontakter med hjälp av handbok
- i sitt arbete kunna iakttaga arbetarskyddsbestämmelserna
- kunna sortera uppkommet avfall
- kunna fungera i grupp.

3.2.3 KÖRTEKNIK, 20 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör tryggt kunna framföra en lastbil i enlighet med regler och bestämmelser i olika körförhållanden och trafik. De bör med sitt beteende visa ansvar och respekt gentemot andra trafikanter. De studerande bör beakta bestämmelserna om arbets- och körtid. De studerande skall med godkänt resultat genomgå ett läroprogram som godkänts av en enhet inom fordonsförvaltningscentralen för avläggande av förarexamen för fordonsklass BC .

▲ **Centralt innehåll:**
säkert beteende i trafiken.

De studerande bör känna till de faktorer som möjliggör ekonomisk körning. De skall kunna köra ekonomiskt samt vid körning kunna beakta hur väg- och väglagsförhållanden, fordonets tekniska egenskaper och lasten påverkar körekonomin.

De studerande bör då fordonet används kunna minimera dess miljöpåverkan. De studerande bör behärska grunderna i kostnader relaterade till transporter och bör kunna definiera hur transportkostnaderna uppstår.

▲ **Centralt innehåll:**
transportekonomin.

De studerande bör kunna lasta fordonet så att tillåtna mått och massor inte överskrids. De skall kunna beakta hur lasten påverkar körningen. De skall kunna beakta lastens speciella krav, såsom lyftställen, transporttemperatur, osv. De skall kunna beakta lasten speciella krav också under körning.

▲ **Centralt innehåll:**
lasthantering.

De studerande bör på basen av adressinformationen kunna göra optimal ruttplanering och utföra körningen därefter samt vid behov dra nytta av logistikens telematiska system. De studerande bör känna till hur transportkostnader uppstår samt förarens möjligheter att påverka dem. De stu-

derande skall då de hanterar transporter kunna beakta de krav som kundservicen ställer.

▲ **Centralt innehåll:**
att hantera transporter.

De studerande bör utgående från fordonets beteende, mätare eller varningslampor kunna lägga märke till sådana förändringar i fordonets skick som påverkar trafikdugligheten. De studerande bör på basen av informationen kunna göra en feldiagnos samt besluta ifall körningen kan fortsätta.

▲ **Centralt innehåll:**
att konstatera transportfordonets skick.

De studerande bör avlägga ADR-körtillstånd för landsvägstransport av farligt gods. De studerande skall i sitt arbete beakta författningar och bestämmelser gällande farligt gods. De studerande skall kunna tillämpa avfallshanteringslagens förpliktelser för transportföretag.

▲ **Centralt innehåll:**
transport av farligt gods.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- avlägga förarexamen för fordonsklass BC
- känna till hur man förutser kommande trafiksituationer för tunga fordon samt kunna tillämpa dessa i praktiken
- känna till faktorer som påverkar körningens ekonomi
- följa givna arbetstider
- känna till den miljöbelastning som fordonstrafiken skapar
- känna till maximal arbets- och körtid samt minsta lagliga dygnsvila
- kunna använda färdskrivaren
- kunna göra arbetstidsanmälan
- under körning kunna ange sin position på kartan
- känna till de viktigaste mätarna och varningslamporna, som påverkar körningen
- avlägga ADR-körtillstånd
- kunna klä och bete sig på det sätt som arbetet förutsätter.

3.2.4 LASTHANTERING, 15 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör kunna lasta fordonet med beaktande av bestämmelser och fordonets konstruktion. De skall känna till den vanligaste märkningen på förpackningar samt kunna beakta dessa vid lastning och lossning av fordonet. De skall kunna stuva fordonet så att maximal fyllnadsgrad uppnås. De studerande skall vid lastning kunna beakta arbetarskyddsbestämmelser samt de krav lasten ställer. De skall vid lastning kunna dra nytta av lastenheter, såsom lastpall, rullpall och container.

▲ Centralt innehåll: lastning och lossning av fordonet.

De studerande bör på basen av godset kunna välja lastutrymme och fordon. De skall förstå hur godsets särdrag påverkar valet av lastutrymme. De studerande skall kunna använda hjälp- och lastutrustning för olika lastutrymmen.

▲ Centralt innehåll: val av lastutrymme.

De studerande bör kunna stuva fordonet för optimal lossning. De skall känna till transportdokumenten och på basen av dem kunna bestämma lastens storlek. De studerande skall fylla i transportdokumenten och använda dem under transporten. De studerande skall känna till prissättning av transporter och hur detta påverkar lastplaneringen. De studerande skall på basen av givna dokument kunna utföra enklare rutplanering.

▲ Centralt innehåll: användningen av transportdokument och lastplanering.

De studerande bör med iakttagande av arbetarskyddsbestämmelserna kunna hantera lasten såväl med manuella som med fordonsmonterade anordningar, t.ex. med pallvagn, handkärra, lastkran, växelflak, kipp samt olika typer av gavellyftanordningar. De bör känna till grundprinciperna för lasthanteringsutrustning från närliggande branscher. De studerande skall kunna hjälpa till vid lasthantering med utomstående utrustning såsom med frontlastare och med tunga truckar.

▲ Centralt innehåll: användningen av lasthanteringsutrustning.

De studerande bör kunna säkra lasten med olika hjälpmedel. De skall känna till egenskaperna hos olika fixeringsutrustningar samt kunna utnyttja dem i

transporter. De skall känna till kraven på godssäkring och i praktiken kunna utföra surring i enlighet med lagens bestämmelser. De studerande bör känna till de krafter som påverkar lasten i olika transportmetoder samt kunna säkra lasten i enlighet med kraven för aktuellt alternativ. De studerande skall tryggt kunna lyfta lasten samt känna till hur man väljer lyftanordning utgående från lasten.

- ▲ **Centralt innehåll:**
att motverka transportskador.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna lasta fordonet utan att överskrida lagens eller konstruktionens gränsvärden
- kunna lasta styckegods manuellt eller med mekaniska hjälpmedel (pallvagn, handkärra, osv)
- på basen av märkningen på transportförpackningen och -dokumenten kunna bestämma typen av transport-utrymme
- kunna fylla i fraktdokumentet på basen av erhållet transportuppdrag
- behärska arbetarskyddsbestämmelserna för lasthanteringsutrustning
- kunna säkra lasten med band.

Yrkesinriktade valfria studier, 30 sv

3.2.5 LASTBILSTEKNIK, 5 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall kunna utföra service på en lastbil. De bör känna till huvuddragen av motors, kraftöverföringens, styrningens, broms- och el-systemens konstruktion samt förstå deras funktion. De skall kunna lokalisera fel i systemens olika delar med hjälp av en enkel felsökningsprocedur. De skall kunna byta ut vanliga slidedelar med hjälp av handböcker. De bör kunna upprätthålla en proper arbetsmiljö. De studerande skall i sitt arbete kunna använda ergonomiska arbetssätt samt iakttaga arbetarskyddsbestämmelser. De skall kunna bete sig etiskt riktigt, ärligt och tjänstvilligt. De bör kunna utvärdera resultatet och kvaliteten på sitt arbete samt upprätthålla sin arbetsförmåga.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna byta vanliga slitdelar tillsammans med en yrkesman
- kunna sortera det avfall som servicearbetet ger upphov till
- i sitt arbete kunna använda ergonomiska arbetssätt och iakttaga arbetarskyddsbestämmelser
- kunna använda personlig skyddsutrustning.

3.2.6 SPECIALISERING ENLIGT GODSSLAG INOM GODSTRAFIKEN, 10 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör kunna specialisera sig på det godsslag de valt inom godstrafiken. De skall känna till sitt eget godsslags särdrag i förhållande till transportbranschen i allmänhet. De studerande bör behärska godsslagets basfärdigheter och –kunskap samt kunna upprätthålla och utveckla dessa. De studerande skall i sitt arbete kunna använda ergonomiska arbetssätt och kunna iakttaga arbetarskyddsbestämmelser. De skall kunna arbeta etiskt riktigt, ärligt och tjänstvilligt. De bör kunna utvärdera resultatet och kvaliteten på sitt arbete samt upprätthålla sin arbetsförmåga. De skall kunna betjäna kunder med beaktande av godsslagets särdrag. De skall kunna hålla kontakt med godsslagets intressegrupper. De studerande bör behärska godsslagets basfärdigheter och –kunskaper även i enlighet med principerna för en hållbar utveckling.

Bedömnig, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- under handledning kunna påbörja ett arbete inom det godsslag de valt
- kunna bete sig etiskt riktigt, ärligt och tjänstvilligt
- kunna utvärdera resultatet och kvaliteten på sitt arbete
- kunna använda ergonomiska arbetssätt och iakttaga arbetarskyddsbestämmelser.

3.2.7 CHAUFFÖRENS UPPGIFTER I UTRIKESTRAFIK, 5 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör behärska de arbetsuppgifter en chaufför normalt har i utrikestrafik. De skall kunna använda internationella transportdokument. De skall känna till de nationella begränsningar som berör aktuell transport. De skall kunna kommunicera på det internationella språk som arbetsuppgiften kräver. De skall vara medvetna om särdragen i det aktuella landets kultur och umgängesformer samt kunna anpassa sitt beteende till rådande förhållanden med hänsyn till de krav arbetsuppgiften ställer. De studerande skall vid behov och kunna betjäna sin kund på det andra inhemska språket eller behjälpligt på något främmande språk.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- känna till kraven för chaufförer i utrikestrafik för att kunna sköta en dylik befattning
- behärska användningen av internationella transportdokument
- kunna bete sig etiskt riktigt, ärligt och tjänstvilligt.

3.2.8 EGENFÖRETAGARE INOM TRANSPORT, 10 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör känna till företagandets grunder. De studerande bör veta hur man grundar ett transportföretag. De skall förstå principerna med bokföring, kunna kontoföra samt tolka bokföringsinformation. De skall i praktiken känna till funktioner som påverkar ett transportföretag såsom t.ex. person- och godstrafiklagstiftningen, inventering, prissättning av transporter, marknadsföringens och faktureringsgrunder.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- känna till kostnadsstrukturen inom transportbranschen
- känna till förutsättningarna för att grunda ett transportföretag
- förstå betydelsen av en bra kundservice samt kunna bete sig därefter.

3.2.9 HANTERING AV FORDONSKOMBINATIONER, 5 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör känna till olika fordonskombinationer. De skall kunna hantera fordonskombinationer. De skall vara medvetna om de förändringar i trafikbeteendet som släpfordon förutsätter. De studerande skall behärska den lagstiftning som berör fordonskombinationer samt kunna iakttaga arbetarskyddsbestämmelser och upprätthålla sin arbetsförmåga.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna koppla och lösgöra släpfordon
- kunna flytta olastade fordonskombinationer
- kunna iakttaga arbetarskyddsbestämmelser.

3.2.10 PERSONTRAFIK, 10 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör behärska persontrafikens kundservice. De studerande bör känna till och kunna tillämpa den lagstiftning som påverkar persontrafik. De skall känna till intäkts- och kostnadsstrukturen i persontrafik samt chaufförens påverknings-möjligheter. De studerande skall kunna använda olika betalningsmedel och –utrustning som förekommer inom persontrafiken. De skall under sitt arbetspass kunna hålla fordonet i det skick som persontrafiken förutsätter.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall:

- behärska grunderna i persontrafikens kundservice
- kunna hålla sitt fordon städat och i trafikdugligt skick
- känna till när en persontransport kräver tillstånd samt kunna verka i enlighet med det regelverk som berör persontrafik
- kunna använda olika betalningsmedel som förekommer inom persontrafiken.

3.2.11 DRIFT OCH SERVICE AV ARBETSMASKINER, 10 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör behärska funktionsprinciper och service samt kunna använda de arbetsmaskiner som valts. De studerande skall med valda arbetsmaskiner kunna utföra för dem typiska arbetsuppgifter. De studerande skall känna till den lagstiftning som berör transport av arbetsmaskiner samt vid behov avlägga examen som behövs för transport av arbetsmaskiner. De studerande skall beakta arbetarskyddsbestämmelser och i sitt arbete med en arbetsmaskin iakttaga aktiviteter i sin omgivning samt kunna värna om miljön.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna använda en arbetsmaskin i dess typiska arbetsuppgifter
- kunna utföra daglig service på en arbetsmaskin
- kunna iakttaga givna direktiv och försiktighet i sitt arbete
- kunna arbeta med beaktande av ergonomiska och miljövänliga metoder samt iakttaga arbetarskyddsbestämmelser.

3.2.12 LAGRINGSTEKNIK, 5 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör känna till lagerhållningens betydelse, kostnader, orsaker och metoder. De skall känna till olika förvaringsmetoder, artiklar och uppdelning enligt användning samt materialbegrepp.

De studerande skall kunna lossa en försändelse, plocka i och ur ett lager och distribuera gods samt använda i sammanhanget behövliga dokument. De studerande skall känna till utbudet på den inhemska transportservicen samt kunna utnyttja det på ett ändamålsenligt sätt för godstransport. De skall rätt kunna fylla i en fraktsedel. De studerande skall kunna räkna ut fraktvikten och behövt lastutrymme samt beställa en inhemsk landsvägstransport. De studerande skall med trygga arbetsmetoder kunna använda de vanligaste lagerhjälpmedlen och –utrustningen. De skall för utländska chaufförer behjälpligt på engelska kunna beskriva ortens huvudtrafikleder. De studerande bör känna till principerna för lagerområden, beräkning av lagerutrymme och placering av artiklar. De skall känna till principerna för adressering samt finna fram till rätt adress i ett lagerutrymme.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- på ett tryggt sätt kunna använda basutrustning och maskiner

- kunna fylla i en fraktsedel
- med handledning kunna utföra lossning av en försändelse, samt inplockning, uttag och distribution
- kunna arbeta i grupp
- iakttaga arbetstider.

UTBILDNINGSPROGRAMMET FÖR LAGERSERVICE

Obligatoriska studier

3.2.13 ANKOMSTKONTROLL, 5 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall känna till företagets huvudprodukter och produktgrupper. De skall kunna läsa en packsedel och jämföra informationen med den på försändelsen och beställningen. De studerande skall kunna använda företagets datasystem eller motsvarande manuella system för att få fram beställningsinformation. De skall kunna arkivera eller vidarebefordra fraktsedeln, packlistan och den manuella beställningen.

▲ Centralt innehåll: hantering av ankomstdokument.

De studerande skall förstå betydelsen av kvalitet och noggrannhet samt iakttaga företagets anvisningar vid ankomstk kontroll. De studerande skall känna till och på rätt sätt kunna fylla i kvalitetsdokument. De skall känna till och rätt kunna använda de enheter som används vid ankomstk kontrollen.

▲ Centralt innehåll: ankomstk kontroll.

De studerande bör känna till och kunna använda de vanligaste hjälpmedlen och –anordningarna som används inom varumottagningen. De skall kunna lyfta rätt och veta betydelsen av och kunna tillämpa ergonomi i sitt arbete. De skall kunna välja rätta hjälpmedel för sitt arbete.

▲ Centralt innehåll: att kunna använda maskiner och utrustning inom varumottagningen.

De studerande bör kunna göra ankomstanmälan och uppdatera lagersaldot på basen av beställningen. De skall veta till vem och hur kvalitetsbrister rapporteras. De studerande skall med hjälp av dator eller manuellt kunna skriva ut etikett eller adresslapp för anlänt gods.

- ▲ **Centralt innehåll:**
att anlänt gods registreras.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- känna till och kunna läsa ankomstdokument
- känna till och rätt kunna använda enheterna vid ankomstkontroll
- kunna hantera anlänt gods utan att skada det
- kunna använda de vanligaste hjälpmedlen vid mottagning av gods på ett tryggt sätt
- känna till principerna för saldokontroll.

3.2.14 FÖRVARING OCH PLOCKNING AV VAROR, 15 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande skall kunna arbeta i grupp. De skall behärska grunderna i den lagstiftning som berör lagerarbete. De studerande skall kunna samarbeta inom arbetsgemenskapen, kunna beakta produktivitets- och kvalitetskrav och förstå sitt arbetsansvar som individ och gruppmedlem. De skall kunna upprätthålla och utveckla sina kunskaper och färdigheter.

De studerande bör känna till vanligaste förvaringsmetoderna och deras lämplighet för olika produkter. De skall känna till principerna för sorterings- och förvaringsenheter samt på basen av direktiv kunna forma en förvaringsenhet. De skall kunna välja en för förvaring lämplig lastpall och utföra pallläggning.

- ▲ **Centralt innehåll:**
att forma en förvaringsenhet.

De studerande skall känna till principerna för lagerområden, beräkning av lagerutrymme och placering av artiklar. De skall känna till principerna för adressering och finna rätt adress i ett förråd. De studerande skall på basen av direktiv kunna placera artiklar på sin rätta plats i ett förråd. De skall kunna välja riktiga arbetsmetoder samt använda maskiner och utrustning på ett tryggt sätt.

- ▲ **Centralt innehåll:**
val av lagringsplats och inläggning.

De studerande skall känna till principerna för förflyttning av artiklar inom och mellan lager samt känna till orsakerna för lagerintern förflyttning. De skall kunna utforma rutinmässiga förflyttningar samt känna till hur dessa påverkar lagersaldot. De studerande skall i samband med förflyttningar kunna uppdatera saldot riktigt.

▲ **Centralt innehåll:**
förflyttning av artiklar i lagret.

De studerande skall känna till produktgrupper i sitt företag med avvikande förvaring eller som kräver särskild förvaring av andra orsaker, t.ex. på grund av myndighetskrav. De skall på basen av företagets direktiv kunna sortera produkter och varor vid godsmottagningen samt känna till deras fortsatta hantering. De skall känna till skälen till avvikande förvaring och kunna följa upp att kraven åtföljs. De skall veta hur man betar sig ifall kraven inte har åtföljts och produkten har skadats.

▲ **Centralt innehåll:**
förvar av produkter med speciella krav.

De studerande skall känna till och kunna tolka de dokument som behövs vid plockning (plock-/orderlistor). De skall på basen av direktiv kunna göra riktiga anteckningar i plocklistorna. De studerande skall känna till företagets uttagsprinciper och –rutter samt när plockningen bör ske.

▲ **Centralt innehåll:**
att planera och utföra plockningen i rätt tid.

De studerande bör känna till plockningsenheterna och räkna rätt. De skall kunna använda styckegodsvåg som hjälpmedel. De studerande skall kunna uttagsprinciperna på basen av kunder, regioner och produkter. De skall känna till principerna för hur man kombinerar uttag och specificerar uttag på basen av leverans eller kund. De studerande bör känna till hur tidsåtgång, riktighet och noggrannhet påverkar uttagskostnader och nivån på kundservicen. De skall känna till principerna för kvalitetsstyrning och –kontroll i ett lager. De studerande skall kunna upprätthålla ordningen i ett lager samt känna till lämpliga uppföljningsmetoder och –mätare.

▲ **Centralt innehåll:**
plockning.

De studerande bör känna till alternativ plockningsutrustning och –teknik beroende på förvaringsmetoder. De skall känna till lagerautomation och olika typer av transportörer. De studerande bör känna till rätt arbetsställning och ergonomins betydelse i arbetet samt följa givna arbets-, lyft- och

hanteringsanvisningar. De skall känna till grunderna i maskin- och utrustningsservice samt med handledning kunna utföra enkla underhållsarbeten.

▲ **Centralt innehåll:**
plockteknik.

De studerande bör känna till orsakerna till svinn samt åtgärder för att minska och förhindra bräckage och svinn. De skall förstå vilken betydelse ordning och reda har för att minska på svinnets samt i sitt arbete kunna minimera svinn. De skall kunna upprätthålla sin egen arbetsförmåga. De skall kunna sortera avfall.

▲ **Centralt innehåll:**
att minska svinnets.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- tryggt kunna använda basutrustning och maskiner
- kunna arbeta i grupp
- kunna redogöra för vilket arbetsmoment som utförs
- känna till plocknings-enhet
- tryggt kunna använda plockutrustning
- kunna utföra plockning
- kunna undvika att svinn uppstår i sitt eget arbete
- iakttaga arbetstider
- kunna räkna ut sin egen lön
- kunna flytta och placera gods utan att skada det
- kunna utforma en förvaringsenhet
- känna till hur artiklar förflyttas i ett lager
- förstå att olika produktgrupper kräver olika förvar
- känna till de företagets produkter som förvaras avvikande
- känna till någon form av speciallager
- kunna sortera avfall.

3.2.15 DISTRIBUTION AV VAROR, 10 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör känna till transportförpackningar och de krav distributionen ställer på dem. De skall på basen av företagets direktiv och kundkraven kunna välja rätt transportförpackning. De studerande skall

kunna använda förpackningar och material i enlighet med företagets miljöpolitik. De bör känna till den vanligaste hantering- och varningsmärkningen på transportförpackningar samt på basen av företagets direktiv kunna utföra märkningen. De studerande skall kunna samla ihop och specificera en försändelse på basen av transportsätt både för inhemsk och utrikes transport. De skall känna till olycksriskerna och orsaker till svinn inom distribution samt kunna undvika dem i sitt eget arbete.

▲ **Centralt innehåll:**
att sammanställa en distributionsenhet.

De studerande bör känna till leveranstider och –rutter för företagets viktigaste kunder samt principerna för ekonomisk samdistribution. De skall kunna klarera varje försändelse i tid. De studerande skall känna till det inhemska utbudet av transporttjänster och hur dessa på ett ändamålsenligt sätt kan användas för transport av olika varor. De skall kunna fylla i en fraktsedel. De studerande skall kunna räkna ut fraktvikt och –utrymme samt kunna beställa en inhemsk landsvägstransport.

▲ **Centralt innehåll:**
val av transporttjänst.

De studerande bör känna till de mest allmänt förekommande internationella transportdokumenten och hur man förfar med dem samt kunna läsa dem med hjälp av lexikon. De skall för utländska chaufförer behjälpligt på det första främmande språket kunna förklara ortens huvudtrafikleder. De studerande skall kunna fokusera på kunden i sitt arbete samt kunna utvärdera och utveckla sin kundservice och kvaliteten på sin arbetsprestation.

▲ **Centralt innehåll:**
att förstå internationella transportdokument.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna förpacka godset så att det ej skadas i transporten
- kunna tolka inhemska transportdokument
- kunna verka ekonomiskt samt förhindra svinn i eget arbete
- kunna uppge behovet av godsutrymme för en inhemsk landsvägstransport

- kunna läsa internationella transportdokument med hjälp av lexikon
- kunna redogöra för aktuellt arbetsmoment
- följa arbetstider
- klara av den kundbetjäning som arbetet kräver.

3.2.16 INVENTERING OCH SALDOHANTERING, 10 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör förstå principerna för lagerstyrning, känna till ett lagers kostnadsstruktur och påverkande faktorer. De skall även känna till hur de vanligaste nyckeltalen används i lagerstyrning samt kunna tolka olika övervaknings- och lagerstyrningsrapporter. De studerande skall känna till lagerboksföringens principer och kunna läsa dess rapporter. De bör känna till leveransövervakning och rutinerna för hur beläggningsgraden följs upp samt kunna läsa behövliga rapporter. De studerande bör veta hur lagrets fyllnadsgrad övervakas.

▲ **Centralt innehåll:**
lagerstyrning.

De studerande bör kunna utföra såväl kontinuerlig som periodinventering. De skall veta vilken basinformation en inventering kräver samt känna till behövliga hjälpmedel.

▲ **Centralt innehåll:**
inventering.

De studerande bör känna till de vanligaste orsakerna till att saldodifferenser uppstår i ett lager. De skall kunna reda ut saldodifferenser och undvika att dessa uppstår i deras eget arbete.

▲ **Centralt innehåll:**
att reda ut saldodifferenser.

De studerande bör känna till direktiven för att upprätthålla ordningen i ett lager, städzoner samt hur städning och avfallshantering är ordnad. De skall kunna bala avfall och veta var sopor och återvinningsbart material samlas. De studerande bör utföra sitt arbete med ordning, hålla snyggt och följa företagets ordningsregler.

▲ **Centralt innehåll:**
att hålla ordning i lagret.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- känna till principerna för lagerstyrning
- känna till principerna för hur lagerkostnader uppstår
- känna till principerna för lagerbokföring
- med handledning kunna utföra inventering i grupp
- kunna undvika att saldodifferenser uppstår i det egna arbetet
- kunna upprätthålla ordning i lagret.

Valfria studier

3.2.17 EGENFÖRETAGARE INOM LAGERSERVICE, 5 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör känna till någon av affärsidéerna och olika stödfunktioner för lagerservice-företag. De skall på en allmän nivå kunna redogöra för principerna för en hållbar utveckling inom lagerservice. De studerande bör känna till något av de ekonomiska målen för företagande inom lagerservice.

▲ **Centralt innehåll:**
affärsidén för lagerservice-företagande.

De studerande bör känna till särdragen för företagande inom lagerservice och kunna jämföra olika alternativ att grunda eget företag samt kunna bedöma hur ett beslut att bli företagare inom lagerservice påverkar karriären och privatlivet. De skall känna till de vanligaste bolagsformernas basegenskaper och särdrag samt med dem förknippat företagaransvar. De skall känna till de vanligaste dokumenten vid grundande av företag samt veta hur man kan ändra bolagsform.

▲ **Centralt innehåll:**
att grunda ett lagerservice-företag.

De studerande bör veta vilka resurser ett typiskt lagerservice-företag behöver i sin verksamhet. De skall känna till ett företags typiska fasta och rörliga kostnader samt förstå såväl kostnadskalkylens som budgeteringens grunder. De studerande bör veta hur ett lagerservice-företag prissätter sina tjänster samt förstå hur rabatter påverkar lönsamheten. De skall förstå hur en kalkylerad risk utgör en del av företagandet.

- ▲ **Centralt innehåll:**
att följa med lagerservice-företagets ekonomi.

De studerande bör veta hur man utgående från kundens behov betjänar dem i ett lagerservice-företag. De bör också i sitt eget arbete verka för nöjda kunder och på så sätt möjliggöra att företagsverksamheten blomstrar och utvecklas. De studerande bör känna till de viktigaste konkurrensmedlen inom marknadsföring samt lagerservice-företagens typiska kundgrupper. De skall för att få lämplig basinformation om olika målgrupper kunna använda olika kanaler för informationssökning. De studerande skall förstå vad långvariga kundkontakter betyder för företagets verksamhet. De skall kunna bedöma och utveckla sin kundbetjäning och arbetsprestation. De skall kunna upprätthålla sin arbetsförmåga.

- ▲ **Centralt innehåll:**
marknadsföring av lagerservice-företaget och dess tjänster.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna utvärdera sina egna möjligheter som yrkesutövare
- kunna klarlägga företagsidéer och ekonomiska mål för lagerservice
- känna till hur ett lagerservice-företag prisätter sina tjänster
- bemästra den kundservice som krävs i deras arbete
- känna till de vanligaste formerna för marknadskommunikation för lagerservice-företag
- kunna verka etiskt rätt, ärligt och tjänstvilligt.

3.2.18 MARKNADSFÖRING AV LAGERSERVICE, 5 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör kunna betjäna ett lagerservice-företags kunder utgående från deras behov. De skall kunna tillämpa ett kundcentrerat tillvägagångssätt i sina kundkontakter för att företagets tjänster skall efterfrågas. De bör kunna verka så att kunderna blir nöjda vilket möjliggör att företagandet blomstrar och fortgår. De bör i sina kundkontakter kunna beakta produktansvar och konsumentens rättigheter. De bör förhålla sig jämbördigt till olika nationaliteter, raser, religioner och åldersgrupper bland kunderna.

- ▲ **Centralt innehåll:**
kundservice och försäljning.

De studerande bör se marknadsföringen som en helhet i de olika faserna av lagerservicens livscykel. De bör kunna redogöra för de yttre och inre faktorer som påverkar marknadsföringen. De bör försöka finna rätta målgrupper för lagerservice och koncentrera marknadsföringsaktiviteterna på dem. De skall kunna använda olika informationskanaler för att få lämplig basinformation för marknadsföringen samt kunna dra nytta av statistik och databaser. På basen av dessa bör de studerande kunna planera marknadsföringen och bestämma pris, serviceutbud, tillgänglighet och marknadskommunikation. De bör fatta sina beslut utgående från kundens behov och eftersträva långvariga kundförhållanden.

▲ **Centralt innehåll:**
lagerservice-företaget och marknadsföringen av dess tjänster.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna utvärdera sina egna möjligheter som yrkesutövare
- kunna göra en begränsad marknadsföringsplan för ett lagerservice-företag
- kunna välja former för marknadskommunikation åt ett lagerservice-företag
- kunna marknadsföra lagerservice och betjäna kunder.

3.2.19 GRUNDERNA I ADR-GODSTRANSPORT, 2 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör känna till huvudpunkterna i bestämmelserna för transport av farliga ämnen. De bör känna till avsändarens, transportörens och mottagarens skyldigheter och ansvar. De studerande bör vara bekanta med klassificeringen av farliga ämnen samt begränsade och fria klasser.

▲ **Centralt innehåll:**
att känna igen de farliga ämnernas huvudgrupper.

De studerande bör veta när ADR-bestämmelserna skall följas och när transporten kräver ADR-körtillstånd. De bör kunna bestämma fria mängder för olika ämnen med hjälp av tabeller. De studerande bör kunna välja rätt förpackning på basen av ämnernas farliga egenskaper samt känna till transportförpackningar klassificeras. De skall känna till typer och effekt-klasser för handsläckare. De studerande skall med hjälp av tabell kunna

sammanställa lastningsförbud samt fria mängder för flere ämnen i samma last.

- ▲ **Centralt innehåll:**
att känna igen en ADR-transport.

De studerande bör känna till den säkerhetsutrustning som en ADR-transport kräver för fordonet samt veta när transporten kräver att fordonet är ADR-godkänt. De skall känna till vilka dokument och säkerhetsföreskrifter en ADR-transport kräver samt de säkerhetskrav som är i kraft vid lastning och lossning samt kunna följa dessa. De studerande skall känna till bestämmelserna för transportens genomförande; särskilt bestämmelserna för transportrutt, fordonets övervaknings- och parkeringsbestämmelser. De skall i överensstämmelse med bestämmelserna kunna anteckna transportenheterna i transportdokumenten.

- ▲ **Centralt innehåll:**
ADR-transporternas säkerhetsbestämmelser.

De studerande skall känna till förfarandet vid eventuellt vätskeläckage och kunna handla därefter. De skall känna till de åtgärder en eventuell olycka kräver och hur en nödanmälan görs samt kunna ge första hjälp. De studerande bör veta hur ansvaret fördelas mellan de berörda vid en olycka med farliga ämnen.

- ▲ **Centralt innehåll:**
hur man handlar vid en eventuell olycka.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- känna till klassindelningen för farligt gods
- känna till berörda parter ansvar och skyldigheter
- ur tabell kunna bestämma fria gränser för olika ämnen
- kunna sammanställa värden ur tabeller som anger förbud mot samlastning
- känna till dokument och anteckningar i fraktsedlar för ADR-transporter
- känna till de bestämmelser som är i kraft under lastning, transport och lossning
- känna till de omedelbara åtgärder som skall vidtagas vid en olycka.

3.2.20 LAGRETS DATASYSTEM, 3 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör veta vilken information som finns i lagerbokföringen och varför den finns där. De skall förstå vilken betydelsen ett korrekt saldovärde har för hela företaget samt kunna förhindra att saldodifferenser uppstår i eget arbete. De studerande skall känna till de vanligaste metoderna för överföring av data från lagret till företagets övriga funktioner, t.ex grundprinciperna för streckkod och bärbara terminaler. De skall behjälpligt åtminstone med ett lagerbokföringsprogram kunna godkänna ankommet gods och uppdatera lagersaldot, utföra saldokorrigerig vid inventering samt godkänna ett uttag och uppdatera saldot. De studerande skall med hjälp av ovannämnda datorprogram kunna skriva ut ankomst- och distributionsdokument samt olika.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- känna till den information som uppdateras i lagerbokföringen
- kunna undvika att saldodifferenser uppstår i eget arbete
- behjälpligt kunna grunderna i ett lagerbokföringsprogram.

3.2.21 LAGERFUNKTIONER ENLIGT GODSSLAG, 10 SV

Mål och centralt innehåll, berömlig nivå

De studerande bör kunna specialisera sig inom det godsslag inom lagerfunktioner de valt. De skall känna till godsslagets särdrag i förhållande till lagerservice i allmänhet. De skall på egen hand kunna skaffa sig specialkunskap samt utvärdera, upprätthålla och utveckla sin kunskap och sina färdigheter. De studerande bör behärska godsslagets basfärdigheter och – kunskap också med avseende på en hållbar utveckling. De skall med beaktande av godsslagets särdrag kunna betjäna sin kund. De skall kunna hålla kontakt med intressegrupperna inom området. De skall kunna upprätthålla sin arbetsförmåga.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- kunna börja arbeta under handledning inom det godsslag de valt
- kunna skaffa och utveckla kunskap och färdigheter som behövs inom detta godsslag
- kunna verka etiskt riktigt, ärligt och tjänstvilligt
- kunna använda ergonomiska arbetsmetoder och iakttaga arbetarskyddsbestämmelser.

3.2.C Valfria studier i alla utbildningsprogram

3.2.22 ÖVRIGA VALFRIA STUDIER, 0 - 20 SV

I läroplanen som godkänns av utbildningsanordnaren kan som valfria studier i de yrkesinriktade studierna ingå också andra än de studiehelheter som nämns i punkterna 3.2.5 - 3.2.12 och 3.2.17 - 3.2.21. Det kan vara frågan om studier i enlighet med arbetslivets regionala och lokala behov, andra studier som fördjupar eller vidgar yrkesstudierna, gemensamma studier eller gymnasiestudier.

Omfattningen av de studier som här avses kan i examen utgöra högst 20 studieveckor, dock så att högst 10 studieveckor kan utgöra gemensamma studier och gymnasiestudier.

3.3 Valfria studier – mål, centralt innehåll och bedömning

De studerande skall i sina studier innefatta 10 studieveckor valfria studier för vilka mål, centralt innehåll och bedömning en individuell studieplan skall uppgöras. De valfria studierna kan utgöras av yrkesstudier eller gemensamma studier från det egna utbildningsområdet eller något annat område, studier som förbereder för fortsatta studier eller för avläggande av studentexamen, arbetserfarenhet eller handledda fritidsintressen som främjar de allmänna och yrkesinriktade syftena med utbildningen samt de studerandes personlighetsutveckling.

3.4 Mål för studiehandledningen

I studierna skall ingå 1,5 studieveckor studiehandledning. Studiehandledningens mål skall vara att den studerande kan fungera inom läroanstaltens gemenskap och kan planera sina studier och engagera sig i dem, dvs. känna till studierna och valfriheten i examen. Studerandena skall kunna följa med sina studieprestationer och be om stöd för planeringen av studierna. De skall kunna skaffa hjälp vid eventuella svårigheter med studierna samt söka arbete eller en studieplats även utomlands.

3.5 Lärdomsprovet – mål och bedömning

I studierna ingår ett lärdomsprov, vars omfattning är minst två studieveckor. De studerande skall kunna utarbeta ett lärdomsprov, som kan bestå av en uppgiftshelhet som sammanfattar studierna eller som visar specialkunnande inom ett delområde av examen. Det kan vara frågan om ett skriftligt arbete, ett multimedie- eller hypermediearbete, en utredning, ett

projektarbete eller en produkt. Lärdomsprovet skall uppfylla målen i examen.

De studerande skall kunna planera lärdomsprovet i enlighet med eget intresse och egen yrkesinriktning. Då de utarbetar lärdomsprovet skall de kunna arbeta självständigt, logiskt och systematiskt. De skall kunna skaffa fram information som de behöver för lärdomsprovet ur olika källor och förhålla sig kritiskt till den information de får. De skall kunna förena kunnande från olika delområden i examen och använda ändamålsenliga arbetsmetoder. De skall självständigt kunna lösa problem och bedöma hur lärdomsprovet framskrider samt dess resultat. De skall kunna presentera sitt lärdomsprov både skriftligt och muntligt.

Bedömning, nöjaktig nivå (1)

De studerande skall

- som sitt lärdomsprov utarbeta en uppgiftshelhet som sammanfattar de grundläggande uppgifterna i branschen eller en uppgiftshelhet ur ett enskilt delområde
- med handledning kunna planera sitt lärdomsprov
- med handledning skaffa information ur de viktigaste källorna
- med handledning kunna välja ändamålsenliga arbetsmetoder för lärdomsprovet
- vid behov kunna be om hjälp för att lösa problem i samband med lärdomsprovet
- med handledning kunna bedöma hur lärdomsprovet framskrider och komma överens om avvikelser
- kunna bedöma resultatet av lärdomsprovet
- kunna presentera lärdomsprovet.

4

BEDÖMNING AV DE STUDERANDE

4.1 Syfte och genomförande

1. Syftet och målet med bedömningen

Utöver vad som bestäms i lagen om yrkesutbildning (L 630/98, 25 §) skall bedömningen förstärka utvecklingen av de studerandes jaguppfattning och tillväxt som yrkesmänniskor. Härvid grundar sig bedömningen på de studerandes självvärdering och på utvecklingssamtal som förs mellan de studerande och lärarna. Vid inläring i arbetet deltar också arbetsplatsutbildarna.

Bedömningen skall utom att handleda de studerande också ge information om deras kunnande till lärarna och arbetsgivarna samt utgöra underlag för ansökan till fortsatta studier.

2. Genomförande av bedömningen

Utöver vad som bestäms i förordningen om yrkesutbildning (F 811/98, 10 §, 11 §) skall de studerande bedömas kvalitativt genom att deras kunnande jämförs med målen för respektive studiehelhet och med de bedömningskriterier som är baserade på målen. Strävan att uppnå målen för studiehelheterna skall stödas genom bedömning av olika studieperioder. Vitsorden för studiehelheter bör ges med tonvikt på de studerandes kunnande i slutskedet. De studerandes kunnande skall påvisas. Bedömningsresultaten från olika avsnitt i studierna kan inte mekaniskt räknas ihop, delas eller betonas.

Bedömningsmetoderna skall väljas så att de mäter hur de uppställda målen har nåtts, lämpar sig för de studiemetoder som har använts och stöder de studerandes inläring. Eftersom de studerande kan visa sitt kunnande på olika sätt, skall de också kunna påvisa sitt kunnande på annat sätt än enbart i skrift. Speciellt när det gäller handikapp, sjukdomar och därmed jämförbara lässvårigheter, t.ex. läs- och skrivsvårigheter, måste bedömningsmetoden anpassas efter respektive studerandes problem.

Alla studerande och alla som deltar i bedömningen skall innan studierna inleds informeras om bedömningsprinciperna och deras tillämpning, bl.a. om syften och mål, om vitsordsbildningen, vitsordsskalan och kravnivåerna, om möjligheterna till omtagning och de villkor som måste uppfyllas för att kunna avancera i studierna, om bedömningen av inläring i arbetet, om korrigering av bedömningen, och bedömningen av tillgodoräknade studier

samt om dokumenteringen av vitsord och om innehållet i studiekort och examensbetyg.

3. Vitsordsgivning

Utöver bestämmelserna i förordningen om yrkesutbildning (F 811/98, 10 §) gäller att vitsord skall ges för alla studiehelheter som motsvarar läroplansgrunderna, också för de andra valfria studierna som ingår i de yrkesinriktade studierna.

När en studerande har studerat i enlighet med 12 § L 630/98, antecknas för de ifrågavarande studierna i betyget en hänvisning och i nedre kanten: genomfört enligt 12 § L 630/98.

Om gemensamma studier tilläggsvis har bedrivits i samband med valfria studier, kan de tas med i bedömningen av de gemensamma studierna. Mängden gemensamma studier överstiger då 20 sv. I anslutning till de valfria studierna nämns studierna med en fotnot: fullgjort i samband med de gemensamma studierna.

För de gemensamma studierna (20 sv) som statsrådet beslutat om ges separata vitsord. De gemensamma studier som ingår i de yrkesinriktade studiehelheterna skall bedömas som en del av de yrkesinriktade studiehelheterna. I den studerandes studiekort skall dessa studier specificeras med tanke på tillgodoräknande och fortsatta studier.

En del av en studiehelhet bör kunna godkännas som genomförd eller räknas till godo också utan vitsord. Då måste man försäkra sig om att de studerande kan ges ett vitsord för ifrågavarande studiehelhet i examensbetyget. Lärdomsprov skall bedömas såsom del av de studiehelheter där de ingår. För lärdomsprov skall också ett skilt vitsord ges och det skall antecknas i examensbetyget.

Det kunnande som påvisats under perioderna med inläring i arbetet skall bedömas såsom del av de yrkesinriktade studiehelheter där inläringen i arbetet ingår. På examensbetygen antecknas omfattningen av inläringen i arbetet men inte vitsorden.

4. Tillgodoräknande

Utöver bestämmelserna i lagen och förordningen om yrkesutbildning (L 630/98, 30 §, F 811/98, 13 §) gäller att man genom tillgodoräknande av tidigare studier skall undvika överlappningar och förkorta studietiden. Vid övergång från en examen till en annan eller från gymnasium till yrkesutbildning på andra stadiet skall åtminstone de slutförda gemensamma studierna och de valfria studierna räknas till godo. Av gymnasiets hela lärokurs tillgodoräknas åtminstone de obligatoriska och de valfria studierna.

Sommararbete och tidigare arbetserfarenhet skall räknas till godo, om det kunnande som har förvärvats konstateras motsvara läroplansmålen.

Vid läroanstalten skall man kontrollera att studierna motsvarar läroplanen i fråga om mål och centralt innehåll. Vid behov bör överensstämmelsen påvisas med prov. Tillgodoserandet skall underlättas genom att utveckla för ändamålet lämpliga bedömningsmetoder.

När de studerandes tidigare studier eller studier som samtidigt bedrivs vid en annan läroanstalt godkänns att kompensera en full studiehelhet skall det givna vitsordet införas i betyget. Skulle vitsordsskalorna vara olika använder man det omvandlingsschema som finns i kapitel 4.3. Namnet på den läroanstalt som givit vitsordet skall noteras i betyget. Om inget vitsord för ifrågavarande studier har givits, bör en bedömning göras.

5. Förnyande av studieprestationer

Beträffande möjlighet att ta om prestationer och höja vitsord gäller vad som sägs i förordningen om yrkesutbildning (F 811/98, 12 §).

6. Rättelse av bedömning

Beträffande rättelse av bedömning gäller vad som sägs i förordningen om yrkesutbildning (F 811/98, 15 §).

4.2 Föremål och kriterier för bedömningen

Föremålen och kriterierna för bedömning skall härledas från de mål som anges i läroplans- och examensgrunderna. Föremålen för bedömningen är de gemensamma betoningarna och den för alla branscher gemensamma baskompetensen, behärskandet av arbetsmetoder, redskap, material och arbetsprocesser samt arbetssäkerheten och den kunskap som ligger till grund för arbetet.

I det följande definieras kunnande på nivåerna nöjaktiga, god och berömlig och på basis av dem fastställer läroanstalterna bedömningskriterierna för studiehelheterna.

Nöjaktiga:

De studerande skall kunna sysselsätta sig inom det yrkesområde som motsvarar examen och sköta uppgifter som motsvarar utbildningsprogrammet, oavsett smärre brister i skickligheten och kunskaperna. De studerande skall kunna använda de vanligaste arbetsmetoderna, arbetsredskapen och materialen och behärska de grundläggande arbetsuppgifterna i transport- och lagerbranschen. De studerande skall kunna fungera i miljöer och situationer de är bekanta med. De skall kunna tillämpa inhämtade färdigheter och för arbetet relevanta kunskaper i inövade, ofta återkommande situationer. De skall under handledning kunna söka fram vetande som gäller arbetet och kunna begripligt återge det muntligt eller skriftligt. De skall

kunna utföra de uppgifter de tilldelats och bedöma sig själva och sitt arbete. De studerande skall iaktta arbetstider, säkerhetsföreskrifter och andra anvisningar och överenskommelser samt rådgöra om avsteg från dessa.

Goda:

De studerande skall kunna använda transport- och lagerbranschens arbetsmetoder, arbetsredskap och material. De kan sköta de centrala uppgifterna i branschen. De studerande skall reda sig i olika slags situationer och grupper och tillämpa sina färdigheter och för arbetet relevanta kunskaper i nya situationer. De skall kunna klassificera, jämföra och organisera inhämtat vetande och bearbeta det så att det är användbart. De studerande skall kunna gestalta sitt arbete som en helhet och också beakta arbetsplatsens speciella behov. De skall tillämpa gällande regler och anvisningar i olika situationer och iaktta föreskrifterna om säkerhet i arbetet. De studerande skall självständigt kunna utföra arbetsuppgifter som de tilldelats och kunna utvärdera sig själva och sitt arbete mångsidigt. De studerande skall kunna bedöma information med avseende på riktighet och tillförlitlighet.

Berömliga:

De studerande skall kunna välja de för sitt arbete bäst lämpade arbetsmetoderna, arbetsredskapen och materialen och använda dem på rätt sätt. De skall kunna utvärdera och vidareutveckla sitt arbetssätt. De skall agera aktivt och konstruktivt i olika situationer och i samverkan med olika grupper. De studerande skall finna nya problemlösningar och klara upp konfliktsituationer. De studerande bör självständigt kunna utföra också andra än förelagda uppgifter. De bör kunna utveckla sitt arbete, sin arbetsmiljö och säkerheten i arbetet samt mångsidigt bedöma sig själva och utveckla sin beredskap att verka under förändrade förhållanden. De studerande skall kunna bedöma inhämtad information vad gäller dess riktighet och tillförlitlighet. De skall kunna klassificera, jämföra och organisera sitt vetande, bearbeta det för användning och dra slutledningar av det. De skall kunna gradera frågor i angelägenhetsordning, göra upp planer och begrunda effekterna av olika alternativ för att kunna välja det lämpligaste i respektive fall. De studerande skall i sin verksamhet kunna beakta arbetsplatsens specialbehov. De skall kunna se sitt arbete som en del av den verksamhet som bedrivs på arbetsplatsen och i hela dess verksamhetsmiljö.

4.3 Vitsordsskala och omvandling av vitsord

1. Vitsordsskalan

Beträffande vitsordsskalan gäller vad som bestäms i förordningen om yrkesutbildning (F 811/98, 10 §).

2. Omvandling av vitsord

De studerande skall bedömas enligt bedömningspraxis vid den läroanstalt där studieprogrammet eller delar av detta genomförs. Om läroanstalternas vitsordsskalor är olika, skall den läroanstalt som tillgodoräknar studierna omvandla vitsorden och avgöra motsvarighetsfrågan till de studerandes fördel. Vitsord bör omvandlas enligt följande:

Gymnasiets vitsords- skala (5-10)		Yrkesläroanstaltens vitsordsskala (1-5)		Skala (1-3)
utmärkta	10	berömliga	5	3
berömliga	9	berömliga	5	3
goda	8	goda	4	2
nöjaktiga	7	goda	3	2
försvarliga	6	nöjaktiga	2	1
hjälpliga	5	nöjaktiga	1	1

4.4 Yrkesprov

Om yrkesproven ges separata föreskrifter.

4.5 Betyg

1. Examensbetyg

Examensbetyget är ett officiellt dokument, vars innehåll skall motsvara grunderna för läroplanen eller grunderna för fristående examen. Examensbetyg ges i enlighet med bestämmelserna i förordningen om yrkesutbildning (F 811/98, 13 §).

Vid läroavtalsutbildning som har ordnats enligt läroplansgrunderna skall examensbetyg ges, när den studerande har genomfört de studier som hör till examen med godkänt resultat.

Examensbetyg som motsvarar läroplansgrunderna skall innehålla följande uppgifter:

- utbildningsanordnarens/läroanstaltens namn
- den studerandes namn och personbeteckning
- namnet på den avlagda examen och dess omfattning i studieveckor och år
- de genomförda studierna, deras omfattning och vitsorden för dem
- lärdomsprovets namn och vitsord
- omfattningen av inläring i arbetet
- datum och underskrifter
- utbildningsanordnarens/läroanstaltens stämpel.

På baksidan eller tilläggsbladet

- utbildningsanordnarens/läroanstaltens namn
- undervisningsministeriets tillstånd att ordna utbildning och lagstiftning som utbildningen grundar sig på
- tillstånd att ordna utbildning
- notis om att utbildningen har genomförts i enlighet med de riksomfattande läroplansgrunder som Utbildningsstyrelsen godkänt
- grundutbildningskrav och nivå på examen
- behörighet för fortsatta studier som utbildningen medför
- definition av omfattningen av examen, studieår och studievecka
- vitsordsskala
- examensnivån motsvarar nivå 3 i EG:s klassificering (85/368/EEG)
- de specialbestämmelser som hör till utövandet av yrket.

2. Betyg

Utöver det som sägs om givande av betyg i förordningen om yrkesutbildning (F 811/98, 13 §) ges de studerande betyg över slutförda studier. I betyget antecknas utöver vitsorden också de studiehelheter som de har deltagit i utan att ha fått godkänt vitsord. I betygen anges dessutom vad erhållandet av examensbetyg förutsätter av de studerande.

3. Skiljebetyg

Beträffande skiljebetyg gäller vad som bestäms i förordningen om yrkesutbildning (F 811/98, 13 §).

4.6 Bedömning vid specialundervisning

Bedömningen av de studerande skall följa samma principer som i andra fall. Eventuella avvikelser från läroplansgrundernas mål med stöd av 20 § och 21 § 3 mom. L 630/98 skall antecknas i betyget. Examensbetyg skall utfärdas även när examensmålen har anpassats för de studerande. De anpassade målen skall framgå av examensbetyget. Bedömningen skall anpassas efter de anpassade målen, vilket förutsätter att särskilda bedömningskriterier uppgörs. Vitsordsskalan skall vara densamma som används i allmänhet. De studerande skall veta att justering av utbildningsmålen kan inverka på möjligheterna till fortsatta studier och framgång i sådana studier.

Om studierna till väsentliga delar blir ofullständiga ges i stället för examensbetyg ett betyg över slutförda studier, och i en bilaga uppges vad de studerande kan bäst.

4.7 Bedömning av invandrare

Studerande som är invandrare och som tillhör andra särskilda språk- och kulturgrupper skall få sina prestationer bedömda på samma sätt som andra studerande. Kunskaperna och färdigheterna skall bedömas enligt sådana metoder att vitsorden inte påverkas av eventuella brister i språkkunnandet.

När man bedömer en studerandes kunnande kan man i början av studierna vid behov använda tolk eller ett annat undervisningsspråk.

Om svenska eller finska inte är de studerandes modersmål, skall studierna bedömas enligt målen för svenska/finska som andra språk vid främmande modersmål också i det fall att sådan undervisning inte särskilt anordnats för de studerande. Om läraren och de studerande är överens om att de studerandes kunskap i svenska/finska är på modersmålsnivå, skall kunnandet bedömas enligt målen för modersmål, svenska/finska. I examensbetyget skall det antecknas enligt vilkendera målsättningen prestationerna har bedömts; skalan bör vara 1-5.

Om de studerande inte har läst finska/svenska som det andra inhemska språket, skall det antecknas i betyget vad de i stället har studerat.

5 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

5.1 Studiehandledning

Examen skall innefatta minst 1,5 studieveckor studiehandledning. Dessutom har varje studerande rätt att få tillräcklig personlig och annan behövlig studiehandledning i sina studier. Läroanstalten skall speciellt ägna omsorg åt handledningen av sådana studerande som har studiesvårigheter (t.ex. läs- och skrivsvårigheter), många frånvarodagar eller problem i sin livssituation.

Studiehandledningen skall läggas upp så, att de studerande

- får tillräcklig information om utbildningen i förväg och medan den pågår
- får kunskap om och erfarenhet av arbetslivet, företagsamheten och yrkena
- får vetskap om och möjligheter till internationella kontakter, studier och arbete
- får hjälp med särskilda problem i sina studier och i sitt liv.

De som har blivit antagna till yrkesutbildning skall få information om examina, hur de bildas och vad de innehåller samt om studier som vid behov kan väljas ur andra läroanstalters utbud. De studerande skall stödjas i sina olika val. Individuella studieplaner skall uppgöras för de studerande utgående från deras val. När de individuella studieplanerna uppgörs bör man särskilt beakta sådana studerande som under skollåren haft eller vid yrkesutbildningens början har svårigheter i anslutning till sin studie- eller livssituation.

Hela personalen bör delta i handledningen av de studerande, men huvudansvaret för planeringen av den vilar på studiehandledaren. För att lyckas väl kräver studiehandledningen expertsamarbete inom läroanstalten, samarbete med de studerande och deras hem, samverkan mellan olika läroanstalter och samarbete med utomstående experter.

Yrkesläroanstalterna skall utveckla sina väglednings- och rekryterings-tjänster i samarbete med Arbetskraftsbyråerna och näringslivet samt främja de studerandes sysselsättnings- och fortbildningsmöjligheter.

5.2 Inläarning i arbetet

Utöver bestämmelserna i förordningen om yrkesutbildning (F 811/98, 5 §) skall följande principer iakttas i fråga om inläring i arbetet:

Inläringen i arbetet skall utgöra målinriktade studier med tillhörande handledning och bedömning. Inlärningsperioderna måste vara så pass långa och mångsidiga att de studerande kan lära sig behärska yrket. I början av studietiden bör perioderna vara korta, men i senare studieskeden, när kunskaperna och färdigheterna ökat, så långa som möjligt för att de studerande skall kunna lära sig större helheter och ta ansvar för sina arbetsuppgifter.

Utbildningsanordnaren skall besluta enligt vilka principer inläringen i arbetet läggs upp. Planeringen skall ske i samverkan med lokala representanter för arbetslivet och med beaktande av arbetslivets regionala och lokala behov och möjligheter. Vid läroanstalten skall man besluta hur inläringen i arbetet och inlärningsmålen inordnas i de studerandes individuella studieplaner. Det skall framgå hur den inläring som sker vid läroanstalten och den som sker på arbetsplatsen kompletterar varandra när det gäller att uppnå examensmålen.

De studerande skall kunna fullgöra en del av inläringen i arbetet utomlands, och detta skall i så fall vara överenskommet på förhand.

Bara i undantagsfall och av särskilt vägande skäl kan en studerandes inläring i arbetet ordnas vid läroanstaltens övningsföretag eller på något motsvarande sätt.

Läroanstalten skall ge de studerande träning för arbetsplatserna samt möjligheter att skaffa sig fackkunskaper som hör till studierna också under tiden för inläring i arbetet. På arbetsplatserna måste det särskilt beaktas att de studerande får handledning, övervakning och respons.

Organiseringen

Utöver vad som bestäms i lagen om yrkesutbildning (L 630/98, 16 §) åligger det utbildningsanordnaren att tillsammans med de studerande ordna med platser för inläringen i arbetet. I avtalet mellan utbildningsanordnaren och arbetsgivaren kommer man överens om de frågor som nämns i förordningen om yrkesutbildning (F 811/98, 5 §).

Utbildning på en arbetsplats läggs i regel upp så att den studerande inte är anställd hos arbetsgivaren. Den studerande har då rätt till studiestöd och studiesociala förmåner, såsom måltider och eventuella resekostnadsersättningar. Om det särskilt avtalas skall inläringen i arbetet också kunna ske inom ramen för ett arbetsavtalsförhållande.

Skydd i arbetet

Utöver bestämmelserna i lagen om yrkesutbildning (L 630/98, 19 §, 28 §) skall följande principer iakttas beträffande skydd i arbetet:

Samtliga parter skall komma överens om ansvar och nödiga försäkringar i fråga om arbetarskydd, olycksfall och skadestånd. Innan arbetet börjar skall arbetsgivaren och utbildningsanordnaren i samråd förvissa sig om att den studerande är tillräckligt insatt i arbetet och kan följa arbetarskyddsanvisningarna.

Anordnandet av inläring i arbetet regleras dessutom bl.a. av lagen om unga arbetstagare (998/93, ändrad 754/98), förordningen om skydd för unga arbetstagare (508/86, ändrad 679/90 och 1428/93) och arbetsministeriets med stöd av dessa författningar utfärdade beslut om lätta arbeten lämpliga för unga (1431/93) och beslut om arbeten som är farliga för unga arbetstagare (1432/93) samt skadeståndslagen (412/74).

Bedömningen av inläring i arbetet, se kapitel 4.

5.3 Yrkesinriktad specialundervisning

För att jämlikheten inom utbildningen skall förverkligas bör var och en, oberoende av olikheter i inlärningsförutsättningarna, ha likvärdiga möjligheter att delta i yrkesutbildning och efter utbildningen få arbete och placera sig i samhället som fullvärdig medborgare.

Yrkesutbildningen för personer i behov av särskilt stöd skall enligt principen om jämlikhet i första hand anordnas i vanliga yrkesläroanstalter i samma grupper som för andra eller i specialgrupper eller i vardera. Specialyrkesläroanstalterna skall främst dra försorg om utbildningen för gravt handikappade och om förberedande och rehabiliterande undervisning och handledning för dem. Dessutom skall de tillhandahålla experthjälp för andra läroanstalter. Yrkesinriktad specialundervisning bör anordnas också i form av läroavtalsutbildning.

Studerande som behöver särskilda undervisnings- eller elevvårdstjänster på grund av handikapp, sjukdom, försenad utveckling, emotionell störning eller av andra skäl skall få specialundervisning, som avser att trygga en inläring baserad på deras individuella förutsättningar och att främja deras självutveckling och tillväxt som människor. Till specialundervisningen ansluts stödservice och vid behov rehabilitering i samverkan med producenter av rehabiliteringsservice.

Principerna för specialundervisningen skall fastställas i läroplanen: mål, genomförande, undervisningsmetoder, stöd- och specialtjänster, expertservice, samarbetsinstanser och ansvarsfördelning. Tillräckliga resurser skall reserveras för specialundervisningen. Hela läroanstalten skall främja inläringen hos dem som behöver särskilt stöd.

Behovet av specialundervisning skall definieras för varje enskild studerande utgående från läroplansgrunderna och med stöd av 20 § förordningen om yrkesutbildning. Uppnåendet av målen skall understödjas genom en individuellt planerad och handledd inlärningsprocess och med lämpliga stödåtgärder.

Individuell plan för hur undervisningen skall ordnas

För studerande i behov av specialundervisning skall man alltid uppgöra en skriftlig individuell plan för hur undervisningen skall ordnas. I planen anges den examen som skall avläggas, de läroplans- eller examensgrunder som iakttas, omfattningen av examen, de studerandes individuella läroplan, de service- och stödåtgärder som tillhandahålls och vem som svarar för dem samt grunderna för specialundervisningen. Planen bör uppgöras i samråd med de studerande, vid behov med deras förmyndare, representanter för den föregående skolan samt respektive lärare och elevvårdssakkunniga.

Individuell läroplan

I den individuella planen för hur undervisningen skall ordnas ingår den individuella läroplanen, där man skall fastställa de studerandes personliga inlärningsmål, vilka bör basera sig på läroplansgrunderna för den examen som studierna siktar till. Den yrkesinriktade specialundervisningen skall planeras så att de studerande i möjligaste mån uppnår samma kompetens som studerande inom yrkesutbildningen i övrigt. Målen kan anpassas efter de studerandes förutsättningar antingen genom att målen för all undervisning har ändrats eller så att målen för bara en eller vissa av studiehelheterna ändras. Man skall i undervisningen betona de områden där de studerandes kunnande är starkt för att förbättra deras utsikter att få arbete. Speciell uppmärksamhet skall ägnas åt den praktiska inträningen under perioder av inlärn timer i arbetet. De studerande skall informeras om sina möjligheter att få behövlig specialservice efter utbildningen.

Under utbildningens gång skall man följa med de studerandes framsteg och vid behov skall de personliga målen och stödåtgärderna justeras. För bedömningen i samband med specialundervisning redogörs i kapitel 4.

5.4 Undervisning för invandrare och olika språk- och kulturgrupper

Studiearrangemang

De yrkesinriktade målen skall vara desamma för invandrarstuderande som för andra studerande.

Studerande vars modersmål är ett annat än läroanstaltens undervisningsspråk skall stödas med särskilda undervisningsarrangemang, speciellt när det gäller språkstudierna.

I läroplanen skall ingå en plan för hur undervisningen skall ordnas för studerande som är invandrare. När undervisningens mål har ändrats med stöd av 21 § L 630/98 skall följande principer iakttas:

Studierna i svenska/finska skall i vårt land vid behov kunna ordnas enligt målen för svenska/finska som andra språk (se kapitel 3, punkt 3.1.1.4.2). Härmed avses då det språk som den studerande har lärt sig efter modersmålet i en svensk- eller finskspråkig miljö.

En studerande med annat modersmål än svenska eller finska kan för sina studier i främmande språk också välja sitt modersmål.

Modersmålsstudier

Enligt statsrådets beslut (SRB 213/99) kan utbildningsanordnaren, ifall de studerandes modersmål är något annat språk än svenska eller finska, besluta om att fördela de i 12 § 2 mom. lagen om yrkesutbildning avsedda obligatoriska studierna i modersmålet och det andra inhemska språket på ett sätt som avviker från vad som bestäms i 2 mom.

Resursen för studier i modersmålet och det andra inhemska språket bör flexibelt kunna fördelas på eventuella studier i den studerandes eget modersmål, studier i svenska/finska som andra språk vid främmande modersmål och studier i det andra inhemska språket.

De studerande skall läsa svenska/finska

- 1) antingen enligt målen för svenska/finska som andra språk (kap. 3, punkt 3.1.1.4.2)
- 2) eller enligt målen för modersmål, svenska/finska (kap. 3, punkt 3.1.1.1), om kunskapen i svenska/finska anses vara på modersmålsnivå.

De studerandes studieplan kan innefatta båda typerna av studier. Den studerande skall under studiernas gång också kunna övergå från det förra till det senare alternativet.

Enligt lagen (L 630/98, 12 § 3 mom.) kan modersmålsundervisning beroende på de studerandes behov även anordnas i rommani, teckenspråk eller något annat språk som är de studerandes modersmål. De allmänna läroplansgrunderna för undervisning i det egna modersmålet anges i kapitel

3, punkt 3.1.1.4.1. Utifrån dem skall utbildningsanordnaren utforma tillämpningar för de särskilda språk som behövs.

De studerande får för sina modersmålsstudier välja att utnyttja studieveckor avsedda för svenska eller finska som modersmål (4 sv) eller också studera modersmålet som främmande språk (2 sv) eller som valfria studier.

Om för modersmålet (svenska eller finska) avsedda studieveckor används för studier i de studerandes eget modersmål, skall i varje fall studier i svenska/finska inrymmas i de studerandes utbildning.

Studier i det andra inhemska språket

För invandrarstuderande ordnas undervisningen i det andra inhemska språket (finska eller svenska) enligt målen för det andra inhemska språket, med beaktande av de studerandes situation och nivå.

Studierna i det andra inhemska språket skall för studerande med främmande modersmål kunna ersättas med studier i modersmålet och i svenska/finska (6 sv), se kapitel 3, punkt 3.1.1.4.

5.5 Läroavtalsutbildning

Beträffande läroavtalsutbildning gäller vad som bestäms i lagen om yrkesutbildning (L 630/98, 17 §) och i lagen om ändring av lagen om yrkesutbildning (L 1185/98, 17 §).

Både för unga och för vuxna kan läroavtalsutbildning som leder till en yrkesinriktad grundexamen ordnas som grundläggande yrkesutbildning enligt läroplansgrunderna eller som läroavtalsutbildning som förbereder för fristående examen enligt grunderna för fristående examen. Examensbetyg över examen avlagd enligt läroplansgrunderna utfärdas av utbildningsanordnaren och examensbetyg över fristående examen av vederbörande examenskommission.

6 LÄROPLANEN

Uppgörandet av läroplanen

Enligt 14 § lag 630/98 skall utbildningsanordnaren godkänna en läroplan för utbildningen, och planen skall följa läroplansgrunderna i detta dokument. Planen skall godkännas särskilt för svensk-, finsk- och samiskspråkig undervisning och vid behov för undervisning på något annat språk. Läroplanen skall utformas så att den möjliggör individuella val för de studerande.

Rätt att få tillräcklig undervisning och handledning

I läroplanen skall det beaktas, att de studerande har rätt att få tillräcklig undervisning och behövlig handledning under varje arbetsdag, oberoende av hur utbildningen är upplagd. De studerande skall få tillräckligt med handledning också under tiden för inläring i arbetet och särskilt i början av tiden.

Utbildningsanordnaren skall också svara för att de studerande avancerar i sina självständiga studier genom att studieuppgifterna planeras, de studerande vägleds i arbetet och uppnåendet av målen bedöms. Självständiga studier skall övervakas och stödundervisning ges vid behov. Närundervisning och lärarhandledning är centrala i början av studierna. Efterhand som de studerandes självstyrnings- och studiekapacitet utvecklas skall mera utrymme beredas för självständiga studier och ansvaret för arbets- och studieuppgifterna småningom ökas, varvid lärarens roll närmast går ut på planering, övervakning och bedömning. Studiernas omfattning och mål har definierats så att de förutsätter 40 timmars arbetsinsats i veckan av de studerande. Läroanstalten skall sörja för att målen uppnås.

Läroplanens innehåll

Läroplanen skall innehålla en gemensam del som gäller för samtliga utbildningsområden och examina samt separata delar för de olika examina. I den gemensamma delen definieras, vid sidan av principer och förfaringssätt som är gemensamma för alla utbildningsområden, de delar som är differentierade enligt utbildningsområde.

Den gemensamma delen skall ha följande innehåll:

- centrala värderingar och strategier för att utveckla verksamheten, samt en plan för hur man kan förstärka samhörigheten och ge studerandena möjligheter till att dryfta värderingar och lära känna kulturarvet
- utbildningens syften och mål samt medel och åtgärder för att uppnå målen
- anordnande av grundläggande utbildning och utbildning för fristående examina
- undervisningens uppläggning (när-, distans-, flerformsundervisning, läroavtalsutbildning)
- principer för uppgörande av individuella studieplaner
- principer för tillgodoräkning av tidigare studier
- studieutbud i samverkan med andra utbildningsanordnare
- stödtjänster i anslutning till studiehandledningen
- plan för anordnande av inläring i arbetet
- anordnande av specialundervisning och tillhörande stödtjänster
- plan för hur undervisningen för invandrarstuderande ordnas
- plan för hur bedömningen av de studerande verkställs
- plan för verkställandet av yrkesprov
- plan för vidareutvecklingen av personalens yrkesskicklighet; mål och förverkligande samt metoder med vilka utvecklingen kan utvärderas
- plan för hur gemensamma betoningar skall förverkligas, såsom främjande av en hållbar utveckling, internationalism, utnyttjande av teknologi och informationsteknik.
- plan för verkställandet av självvärderingen.

För varje examen uppgörs en plan som gäller:

- uppläggning och periodisering av studierna
- precisering av målen, innehållen och bedömningskriterierna i fråga om gemensamma studier och yrkesinriktade studiehelheter samt studiegången
- studiehelheternas uppbyggnad: studieperioder, projekt och andra helheter samt inläring i arbetet
- de prestationer som vitsorden för studiehelheterna förutsätter
- möjligheter att tillgodoräkna tidigare studier.

Individuell studieplan

- för att den individuella valfriheten skall förverkligas bör individuella studieplaner uppgöras utgående från läroplanen och de studerandes val.

DEL II

GRUNDER FÖR FRISTÅENDE EXAMEN

1 FRISTÅENDE EXAMINA – SYFTE OCH MÅL

1.1 Fristående examina

Fristående examina kan avläggas oberoende av hur yrkesskickligheten har förvärvats. Kunnande som förvärvats genom utbildning, deltagande i arbetslivet och odling av intressen behandlas som en helhet, så att den som vill få en examen kan utnyttja det för att påvisa den yrkesskicklighet som krävs.

De fristående examina är uppbyggda av moduler. De består av uppgiftshelheter som hänför sig till arbetslivet och dess utvecklingsbehov. Utmärkande för helheterna är kombinationen av vetande och praktiskt kunnande, yrkesskicklighetens mångsidighet och sambandet mellan arbetsprocessen och dess resultat. En modul eller examensdel bildar ett delområde av yrkeskompetensen som kan särskiljas från den naturliga arbetsprocessen och bedömas som en helhet för sig. Yrkesproven anordnas och avläggs flexibelt, en examensdel i sänder. I stället för en hel examen kan man också ha som mål att avlägga en bestämd eller vissa bestämda examensdelar.

Beskrivningen av kraven på yrkesskickligheten utgår från den kompetensklassificering som anses bäst lämpad för ifrågavarande yrkesområde. Beskrivningen inriktas på kraven för de centrala yrkesfunktionerna, på behärskandet av arbetsprocesserna och på yrkespraxis i vid mening. I kraven ingår även den språkkunskap och de sociala färdigheter som behövs i arbetslivet.

1.2 Utbildning som förbereder för fristående examina

För deltagandet i fristående examina kan det inte formellt förutsättas någon bestämd förhandsutbildning, men i regel brukar examina avläggas i samband med olika slag av förberedande utbildning.

Den som anordnar förberedande utbildning bör fastställa en läroplan som motsvarar grunderna för fristående examina. Utbildningen och de yrkesprov som ingår i den skall planeras utgående från examensmodulerna. Utbildningsanordnaren är skyldig att anordna yrkesprov som en del av den förberedande utbildningen. Den studerande är skyldig att delta i yrkesproven som en del av sina studier.

De gemensamma studier som hör till grundexamina inom den grundläggande yrkesutbildningen är inte obligatoriska inom utbildning som förbereder för avläggande av grundexamen som fristående examen. Målen för

de gemensamma studierna bör dock i tillämpliga delar beaktas i läroplanerna och undervisningsarrangemangen.

1.3 Allmänna grunder för bedömningen av olika sätt att påvisa yrkesskicklighet och examensprestationer

Bedömningen av yrkesproven förutsätter systematiskt materialsamlande, beslutsfattande och dokumentation av de studerandes yrkes- och arbetsfärdigheter i relation till de krav på yrkesskicklighet och bedömningskriterier som anges i examensgrunderna. Bedömningen skall främst gälla utförande och sätt att fungera i arbetet. Färdigheterna eller kunskaperna skall i regel bedömas direkt utifrån de motsvarande arbetsprestationerna.

Miljön för yrkesproven skall vara så realistisk och autentisk som möjligt. Vid bedömningen används många olika och framför allt kvalitativa metoder, bland annat observation, intervjuer, förfrågningar, tidigare dokumenterade prov samt självutvärdering och gruppbedömning. Yrkesproven skall ordnas modulvis så att man kan bedöma hur de mål har uppnåtts som är centrala med tanke på yrkeskompetensen.

Föremål för bedömningen är de olika kompetensområden som man speciellt fäster avseende vid. Det gäller då studerandenas kärnkunnande, hur de behärskar den kunskapsmässiga grunden för arbetet, arbetsmetoderna, arbetsredskapen och –materialen samt arbetsprocessen. Bedömningsobjekten såväl som bedömningskriterierna härleds från kraven på yrkesskicklighet för respektive examensdelar. De på bedömningsobjekten baserade kriterierna skall beskriva och precisera prestationer på olika nivåer. Kriterierna anger trösklar som gör det möjligt att skilja mellan olika prestationsnivåer.

2 UPPBYGGNADEN AV GRUNDEXAMEN I LOGISTIK

2.1 Delar som ingår i examen

Grundexamen i logistik kan avläggas inom kompetensområdet för transportservice eller kompetensområdet för lagerservice. För att få examensbetyg för grundexamen i logistik skall alla delar som ingår i examen avläggas (figur 1). Nedan följer uppbyggnaden av kompetensområden och examensbenämningar.

EXAMENSDELARNA OCH EXAMENSBENÄMNINGARNA ENLIGT KOMPETENSOMRÅDE	
KOMPETENSOMRÅDET FÖR TRANSPORTSERVICE, CHAUFFÖR	Examensdelarna 1, 2, 3 och 4 samt av delarna 5 - 12 bör väljas delar som inom den yrkesinriktade grundutbildningen motsvarar sammanlagt 20 sv:s studier.
KOMPETENSOMRÅDET FÖR LAGERSERVICE, LAGERFÖRVALTARE	Examensdelarna 1, 13, 14, 15, och 16 samt av delarna 11 eller 17 - 21 bör väljas delar som inom den yrkesinriktade grundutbildningen motsvarar sammanlagt 20 sv:s studier.

Figur 1. Uppbyggnaden av grundexamen i logistik

3

GRUNDEXAMEN I LOGISTIK - KRAVEN PÅ YRKESKICKLIGHET OCH GRUNDERNA FÖR BEDÖMNING

3.1 Kraven på yrkesskicklighet och bedömning

Kraven på yrkesskicklighet har fastställts separat för varje examensdel på berömlig nivå i del I, kapitel 3, punkt 2 (Yrkesinriktade studier och inlärn timer i arbetet – mål, centralt innehåll och bedömning). Där har också definierats det kunnande som krävs för att erhålla det lägsta godkända vitsordet eller nöjaktig (1).

BILAGEDEL

UTGÅNGSPUNKTER VID UPPGÖRANDET AV LÄROPLANSGRUNDER FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE YRKESUTBILDNINGEN

Läroplanssystemet inom yrkesutbildningen är uppbyggt av läroplansgrunder för varje examen, läroplanen samt individuella studieplaner som uppgörs på basen av dessa. Den utbildning och den inlärningskultur som genomgår förändringar påverkas av uppfattningarna om värderingar, människan, kunskapen och inläringen samt synen på yrkesområdets, arbetets och yrkesfärdighetens utveckling.

I den här bilagan granskas utgångspunkterna för de uppgjorda läroplansgrunderna: de förnyade examina, läroplansgrundernas syften, yrkesutbildningens uppgifter och värderingar, människouppfattningen, synen på kunskap och inläring samt synen på arbete och yrke. Bilagan innehåller även de beskrivningar av de olika branscherna och deras värderingar som har lagts till grund, när målen för examina och utbildningsprogram definierats och studiehelheterna och studiemålsättningarna utformats. Slutligen behandlas uppgörandet av individuella studieplaner och möjligheterna till fortsatta studier.

1. Styrande principer vid uppgörandet av grunderna

De nya examina

De yrkesinriktade grundexamina är gemensamma för både unga och vuxna, vare sig de avläggs inom den grundläggande yrkesutbildningen i enlighet med lagen om yrkesutbildning (630/98) eller såsom fristående examina i enlighet med lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning (631/98). Den yrkeskompetens som examen ger är densamma i vartdera fallet.

De yrkesinriktade grundexamina skall ge basfärdigheter för olika uppgifter inom respektive yrken och branscher samt ett mera specialiserat kunnande och yrkesskicklighet som förutsätts av arbetslivet på något delområde av examen. I undervisningsministeriets beslut om examensstrukturen (7/011/98, 5/011/99, 1/011/2000) fastslås examina, utbildningsprogrammen och examensbenämningarna. Bestämmelserna är bindande och en utbildningsanordnare kan inte avvika från dem utan tillstånd av ministeriet.

Grundexaminas omfattning är tre år (120 sv). En studievecka motsvarar en studerandes arbetsinsats på 40 timmar. Ett studieår innehåller 40 sv.

Läroplansbegreppet och läroplanens uppgifter

Grunderna för läroplanen är en med lag jämförbar norm, som utbildningsanordnarna inte kan lämna obeaktad eller avvika från. Med denna

norm garanteras den grundläggande rätten till utbildning, jämlikhet och rättsskydd inom utbildningen samt principerna om enhetlighet och kvalitet i undervisningen samt en nationellt enhetlig yrkesskicklighet.

Läroplansgrunderna för yrkesutbildningen har till uppgift att ange utbildningspolitiska mål samt visa på de krav som gäller för en riksomfattande enhetlighet i yrkeskunnandet och för basfärdigheterna, bl.a. de centrala inlärningsfärdigheterna och medborgerliga färdigheterna. Dessutom skall grunderna utgöra underlag för bedömningen.

I normdelen av läroplansgrunderna beskrivs utbildningens mål och innehåll samt målen för examina och utbildningsprogrammen, examens uppbyggnad, studiernas mål och centrala innehåll samt bedömningen. Dessutom ingår bestämmelser om bedömning av de studerande, inläring i arbete, studiehandledning, specialundervisning, utbildning för invandrare, läroavtalsutbildning samt om läroanstalternas läroplaner.

Enligt statsrådets beslut 25.2.1999 (213/99) innefattar de yrkesinriktade grundexamina 90 studieveckor yrkesstudier, varav minst 20 studieveckor bör utgöras av inläring i arbetet. Högst 10 studieveckor av yrkesstudierna kan i läroplansgrunderna anvisas för övriga valfria studier, som kan bestå av gemensamma studier, gymnasiestudier eller studier som fördjupar eller breddar de yrkesinriktade studierna.

De gemensamma studierna utgör 20 studieveckor. Valfria studier utgör 10 sv. De kan utgöras av studier från den egna branschen, yrkesstudier från andra branscher, gemensamma studier, studier som förbereder för fortsatta studier eller för studentexamen eller intresserelaterade studier. Vidare ingår i studierna 1,5 studieveckor studiehandledning. Studiestrukturen möjliggör allt enligt de studerandes val upp till 100 studieveckor yrkesstudier, av vilka en del också kan vara studier inom andra branscher. Å andra sidan kan de studerande välja hela 40 studieveckor gemensamma studier som förbättrar beredskapen för fortsatta studier.

Läroplansgrunderna har utvecklats genom ett samarbete mellan olika intressegrupper. I samråd med företrädare för närings- och arbetslivet uppgjordes till en början branschbeskrivningar som belyser verksamhetsmiljöerna, verksamheterna, de centrala funktionerna och arbetsuppgifterna, värderingarna och framtidsutsikterna samt det yrkeskunnande som krävs i respektive branscher. Utbildningsanordnarna och läroanstalterna har till uppgift att fortsätta arbetet lokalt och regionalt.

Yrkesstudiehelheterna har utformats med ledning av de verksamhetshelheter inom arbetslivet som omtalats i branschbeskrivningarna. Benämningarna på studiehelheterna hänför sig till arbetslivet. Målen för studiehelheterna definieras som ett sådant kunnande på berömlig nivå som krävs för medverkan i arbetslivet och utveckling av det. De centrala innehållen motsvarar de centrala funktioner och uppgifter som studerandena förutsätts behärska. Dessutom definieras det kunnande på nöjaktig nivå som studerandena åtminstone måste uppnå för att kunna få arbete. Utifrån dessa ut-

gångspunkter definierar läroanstalterna närmare undervisningens innehåll och preciserar bedömningskriterierna.

De gemensamma studierna anges som läroämnena. Också för dem definieras målen såsom kunnande på berömlig nivå som stöder yrkeskompetensen, de centrala innehållen i form av centrala funktioner och bedömningskriterierna såsom kunnande på nöjaktig nivå.

Innehåll och värdegrund i yrkesutbildningen

Yrkesutbildningens gemensamma syften betonar sambandet mellan den yrkesrelaterade och den personliga tillväxten. I synnerhet inom ungdomsutbildningen eftersträvas utom yrkesskicklighet en mångsidig utveckling av personligheten så att de unga växer till aktiva och ansvarsmedvetna samhällsmedlemmar.

Yrkesutbildningen har som mål att stödja de studerande i deras utveckling till harmoniska människor med helgjuten personlighet, vilka inser sitt ansvar inom växelverkan människor emellan och mellan människan och naturen och vilka aktivt vill främja sitt lands kultur. Centrala värderingar är demokrati, jämlikhet och tolerans, värdesättning av hemmet och familjen, ansvar för medmänniskorna, respekt för arbetet samt intresse för det nationella kulturarvet och internationalism.

Värderingarna återspeglas i skolans verksamhet. Att klargöra de värderingar som styr en läroanstalts arbete och omsätta dem i praktisk verksamhet är hela läroanstalts samfälliga uppgift. Till yrkesutbildningen hör utom de för all utbildning gemensamma värderingarna också de värderingar som gäller för olika yrkesområden, och dessa skall begrundas och inlemmas i undervisningen. Att ha gemensamma värderingar och besluta hur de kan förverkligas utgör en del av läroanstalts läroplan.

Människouppfattningen

Undervisning och fostran grundar sig på människouppfattningen. Läroplansarbetet har utgått från att varje människa är värdefull och unik. Envar har rätt till ett människovärdigt liv, ett människovärdigt arbete och jämlika studiemöjligheter. Människan är i grunden god till sin natur och har mångsidiga möjligheter att växa. Enligt denna människosyn uppfattas den studerande som en aktiv varelse med lust att inhämta kunskap och utvecklas. Varje studerande är en individ, som vill träffa individuella val även i sina studier och själv påverka sin inläring. Det betyder dock inte att en studerande är tvungen att klara sig ensam, utan det innebär full delaktighet och samarbete. Det innebär också att individer som är annorlunda godkänns och respekteras och att man tar hänsyn till deras olika erfarenheter och sätt att studera. En ansvarskännande människa bryr sig om andra och särskilt om dem vars egna kraftresurser är bristfälliga.

Synen på kunskap och inläring

Synen på kunskap och inläring har sin egen betydelse för läroplansgrunderna. I yrkeskunnandet som helhet integreras yrketeori och praktiska färdigheter, vilket yttrar sig i smidig verksamhet, gott handlag och förmåga att lösa problem som förekommer i arbetet. Den kunskap som visar sig i yrkesverksamheten är mångskiktad. Där ingår kunskapsbasen och den genom övning vunna praktiska skickligheten, men också "tyst" kunskap: känslor, erfarenheter och insikter med vars hjälp en människa flexibelt klarar av olika arbetssituationer. Till kunnandet hör förmåga att analysera det egna kunnandet, att självständigt lösa problem och att förhålla sig kritiskt till information samt kapacitet att lära sig ständigt nytt genom att utnyttja tidigare erfarenheter. Utveckling i yrket och förnyande av arbetssätten samt föränderliga krav i arbetslivet förutsätter god självvärderings- och inlärningsförmåga och motivation att hela tiden lära sig mera såsom principerna om livslångt lärande kräver.

Vid sidan av bestående, tidlösa kunskaper finns det allt mera föränderlig kunskap. Man bör kunna inhämta ny kunskap och dra nytta av data-tekniken. Av den snabbt växande kunskapsmängden kan läroanstalterna förmedla bara en del. Det gäller att noggrant överväga på vilka grunder läroinnehållen väljs ut och bedöms som väsentliga.

Dagens syn på inläring betonar de studerandes aktiva roll; de bör själva strukturera sina kunskaper och färdigheter, skaffa sig vetande samt hantera och bedöma det. Inläring innebär att omorganisera och komplettera tidigare tanke- och verksamhetsmodeller. De studerande skall kunna kombinera ny kunskap med tidigare kunskap. Förståelsen uppstår, när de studerande aktivt sovrar kunskap och bildar sig en egen uppfattning. Genom sitt handlande bearbetar de inläringens resultat. De studerande är själva ansvariga för sin inläring. En fördjupad inläring kräver möjligheter att behandla inläringserfarenheterna tillsammans med lärare och andra erfarna. De studerande, deras personliga erfarenheter och studiestil skall beaktas i undervisningen. Att fungera och studera tillsammans med andra blir allt viktigare, då arbete oftare än förut skall utföras i team av olika slag.

Inläringen av ett yrke är nära förbunden med arbetets innehåll och verksamhetsmiljön. Studier bedrivna i autentiska arbetsmiljöer erbjuder utmaningar och främjar inläringen effektivt. För att utveckla goda yrkesfärdigheter behöver de studerande få bekanta sig ordentligt med arbetets innehåll så att de kan internalisera processernas olika skeden och öva upp smidigheten i arbetet.

Begreppen arbete och yrke

Sätten att uppfatta arbete och yrke har förändrats. Med yrkeskompetens förstås numera vittomfattande arbets- och verksamhetshelheter, allt oftare också färdigheter inom flera olika branscher. Utom ett brett kunnande förutsätts också gediget specialkunnande.

God yrkeskunskap och bred yrkesbildning innebär färdigheter med vars hjälp de studerande kan klara av varierande uppgifter inom sin bransch och mödolöst utveckla sin yrkesskicklighet och kontinuerligt komplettera den. Yrkesbildning är en helhet där yrkesskicklighet kombineras med allmänbildning. I yrkesbildningen ingår också värderingar och en internaliserad yrkesetik som ger riktlinjer för hur det är rätt att handla i yrket, i arbetslivet och i samhället. God yrkeskunskap innefattar såväl gott handlag som praktisk tillämpning av vetandet. Det föränderliga arbetslivet kräver ansvarskänsla, engagemang för arbetet och en mental beredskap och förmåga att sköta arbetsuppgifter och funktioner. Då team- och samarbete blir allt vanligare krävs också goda sociala färdigheter.

I de här läroplansgrunderna är yrkeskunskapen definierad som behärskan-
kande av arbets- och verksamhetshelheter. Behärskandet av sådana helheter innebär att de studerande besitter de centrala färdigheter som är gemensamma för alla, uppfattar målen för arbetet och dess betydelse, har det vetande som arbetet bygger på, behärskar arbetsmetoderna, -redskapen och materialen samt arbetsprocesserna och arbetsetiken och inser vilken betydelse arbetet har för samhället. I läroplansgrunderna beskrivs detta kunnande i form av mål för examina, utbildningsprogram och studiehelheter. I bedömningskriterierna anges nivåkraven för kunnandet.

2. Beskrivning av branschen och dess värdegrund

Målsättningen med utbildning i logistik är att trygga samhällets privata och kollektiva trafik samt trygga varutransporter och övriga logistiktjänster. Att dessa sköts funktionellt och effektivt har en stor betydelse för företag och samhället som helhet. Vanligtvis anses logistik innehålla något mer än förvaring av gods och transporter, dessa två funktioner har dock en central roll i logistiken som helhet. Branschen behöver chaufförer samt personal för att lagra varor och sköta godstransporter. Centrala krav inom branschen är hög moral och yrkesetik samt attityden till andra människor. Chaufförerna har ett stort ansvar att köra dyra transportfordon tryggt i trafiken, ofta ett ansvar att tryggt nå bestämmelseorten med en värdefull och möjligen för omgivningen farlig last eller att tryggt sköta persontrafik som en del av en allt livligare nationell och internationell trafik. En lagerförvaltare ansvarar för värdefulla varor, vars rätta förvar och leverans till kund i rätt tid och med rätt typ av transport kräver god yrkesskicklighet. Det delområde i branschen inom vilket arbetstagaren tjänstgör påverkar kraftigt uppgifterna och behovet av specialisering.

Branschens verksamhet blir alltmer internationell bl.a. till följd av att ländernas gränser blir mer osynliga med avseende på människors och varors rörlighet. Kraven på självstyrning och samarbete ökar. Verksamheten bestäms alltmer på basen av kundernas behov och önskemål. Kvalitetens betydelse framhävs i all kundservice. Returnering och återanvändning av material förutsätter å sin sida inläring av nya saker. Mångkunnighet, kvalitet på servicen och samarbetsförmåga blir målsättningen för yrkesskicklighet. I arbetsuppgifter inom lager- och transportbranschen måste man mångsidigt kunna tillämpa kunskaper och färdigheter samt använda ny teknik. Man måste kunna utföra sina arbetsuppgifter effektivt, ekonomiskt, med metoder som befrämjar säkerheten och arbetarskyddet samt undvika att skada miljön.

En lättare organisation i företagen i branschen, arbete i team och en ökning av småföretagarverksamhet förutsätter en betjäning som är företag-, samarbets-, marknads- och kundanpassad. Chaufförerna får anställning i olika transportföretag och i kommunala trafikverk. Lager- och transportbranschen är en typisk servicenäring och en betydande arbetsgivare.

Ökande aktivitet i näringslivet kommer alltså att upprätthålla en hög tillväxt i branschen. Nya sätt att bedriva handel blir alltmer betydelsefulla. Utvecklingen av telematiken för med sig nya möjligheter i branschen och elektronisk handel ställer helt nya krav på branschens tjänsteutbud.

3. Gemensamt kunnande inom teknik och kommunikation

Som stöd för läroplansarbetet i läroanstalterna beskrivs följande kunskapsområden som är gemensamma för följande examina inom teknik och kommunikation. Omfattningen av dessa studier varierar enligt examen och kan vara mellan 10 - 30 studieveckor.

Examina:

- Grundexamen inom maskin- och metallbranschen
- Grundexamen inom bilbranschen
- Grundexamen i logistik
- Grundexamen inom elbranschen
- Grundexamen inom träbranschen
- Grundexamen i båtbyggnad
- Grundexamen inom ytbehandlingsbranschen
- Grundexamen i sjöfart.

De studerande skall

- behärska tekniska grunder såsom maskiners och anläggningars funktion och konstruktion
- kunna använda elapparater på ett säkert sätt
- behärska grunderna i el- och automationsteknik

- kunna datorns grundkonstruktion och funktion, samt de möjligheter de datatekniska tillämpningarna ger
- behärska grunderna för programmering av numeriskt styrda automationsanläggningar
- behärska grunderna för hydraulik och pneumatik närmast i fråga om de delar som berör en säker användning av system och anordningar
- kunna handskas med olika slags material och känna till deras egenskaper
- kunna beakta livscykel tänkande vid materialanvändningen
- kunna använda vanliga handverktyg, samt demontera och montera enkla maskiner och anläggningar
- kunna mätteknik och använda mätarutrustning
- kunna avläsa ritningar, kopplingsscheman och arbetsanvisningar
- kunna rita enkla tekniska ritningar
- kunna fungera enligt arbetslivets förutsättningar resultat inriktat, noggrant, hålla arbetstider, som medlemmar i grupp eller ett team flexibelt och hänsynsfullt, initiativrikt, företagsamt och ansvarskännande
- känna till säkerhetsaspekterna i fråga om heta arbeten så att de har beredskap att avlägga kort för heta arbeten
- kunna de allmänna arbetarskyddsbestämmelserna på arbetsplatsen
- kunna använda personlig skyddsutrustning
- behärska avfallshantering
- kunna beräkna kostnaderna för det egna arbetet och ha en uppfattning om hur de totala kostnaderna uppstår
- kunna grunderna för kvalitetssystem och verksamhet i enlighet med dem.

4. Uppgörandet av en individuell studieplan

En individuell läroplan uppgörs på basis av läroplanen och de studerandes egna val. Den utgör en utvecklingsplan för de studerande som stöder karriärplaneringen och självvärderingen. Den individuella studieplanen baserar sig på de studerandes individuella behov; de studerande deltar i planläggningen av sina studier, valen av studiekurser och den ordning i vilken de avläggs samt i utvärderingen av den egna inläringen. De studerande och läraren/lärarna utformar i samarbete, utgående från läroplansmålen och de studerandes egna mål, en plan där de studerandes bakgrund, målsättningar och motivation beaktas och som de studerande förbinder sig att genomföra. Uppgörandet av en individuell studieplan kan sålunda jämföras med en problemlösningssprocess som grundar sig på mångsidig växelverkan mellan de studerande och deras lärare.

I den individuella studieplanen definieras målen för inläringen, de studier som skall bedrivas, studiesätten och –tidtabellen samt bedömningen av studieprestationerna. När man utformar planen beaktas och tillgodoses sådan kunskap som motsvarar grunderna för läroplanen, såsom tidigare studier och arbetserfarenhet. Vid behov skall det förut inhämtade

kunnandet kontrolleras med ändamålsenliga metoder. Till den individuella studieplanen hör också en plan för inläring i arbetet, där man för varje inlärningsperiod fastslår målen, läruppgifterna, periodernas längd och tidpunkt samt bedömningsförfarandet.

Genomförandet av den individuella studieplanen understöds kontinuerligt genom studiehandledningen. Vid enskilda samtal med läraren har de studerande möjlighet att öppet och förtroligt avhandla olika frågor och problem som står i samband med studierna. Samtalens innehåll registreras dock inte i den individuella studieplanen.

Under utbildningstiden följer man med hur den individuella studieplanen förverkligas. De studerande och alla lärare för fram omständigheter som påverkar planens förverkligande, och de studerande leds till att fatta egna beslut rörande sin inläring. Vid behov kan en individuell studieplan ändras medan studierna pågår, eftersom exempelvis inläring i arbetet kan göra det möjligt att avlägga examen på ett nytt sätt.

Om de studerandes studiemål har anpassats i enlighet med 20 eller 21 § L 630, skall den individuella studieplanen uppgöras så att den motsvarar de ändrade målen och de ändrade bedömningskriterierna.

5. Möjligheterna till fortsatta studier

Den som har avlagt en treårig grundexamen har allmän behörighet för fortsatta studier, dvs. kan söka inträde vid yrkeshögskolor och universitet.

Den som avlagt en grundexamen som fristående examen har en allmän behörighet för fortsatta studier i en yrkeshögskola. Med stöd av universitetsförordningen kan ett universitet besluta att också en som fristående examen avlagd grundexamen ger tillräckliga kunskaper och färdigheter för studier, samt en behörighet för universitetsstudier (UVM:s brev 11.5.1999, dnr 21/500/99).

(Förordning om yrkesutbildning 811/98, Universitetsförordning 115/ 98, Lag om yrkeshögskolestudier 255/95, UVM:s beslut om behörighet för yrkeshögskolestudier 30.12.1998, dnr 18/011/98)

Vid yrkeshögskolorna kan de studerande avlägga yrkeshögskoleexamina inom naturbruk, inom teknik och kommunikation, inom handel och administration, inom turism, kosthåll och ekonomi, i social- och hälsovårdsbranschen, i kulturbranschen samt inom humanistisk och pedagogisk utbildning. Utbildningstiden varierar mellan 140 och 180 studieveckor. Den vanligaste tiden är 160 studieveckor. Exomensbenämningarna varierar med utbildningsområdena.

Vid universiteten kan de studerande avlägga en lägre högskoleexamen om 120 sv (kandidat) eller en högre högskoleexamen om 160 sv (magister).

Naturliga möjligheter till vidareutbildning för dem som avlagt grundexamen i logistik ger t.ex. yrkeshögskolorna.