

**FÖRESKRIFT OM  
INDIVIDUALISERING  
2006**

**FÖRESKRIFT OM  
INDIVIDUALISERING  
2006**

© Utbildningsstyrelsen 2007

Edita Prima Oy

Helsingfors 2007

ISBN 978-952-13-3138-1 (häft.)

ISBN 978-952-13-3139-8 (pdf)



Dnr **43/011/2006**

**FÖRESKRIFT**

Lagstadgad, bör iakttas

Datum **28.11.2006**

Giltighetstid **Fr.o.m. 1.3.2007 tills vidare**

Rätten att meddela föreskriften följer av  
L 631/1998 **8 § 3 mom**

Upphäver föreskrift nr **47/011/2000**

**INDIVIDUALISERING**

Utbildningsstyrelsen har beslutat att utfärda en föreskrift om individualiseringen när det gäller ansökan till fristående examen och till utbildning som förbereder för sådan, avläggande av examen och inhämtande av behövlig yrkesfärdighet.

Utbildningsanordnaren kan inte lämna denna föreskrift obeaktad eller avvika från den.

Generaldirektör

**KIRSI LINDROOS**  
Kirsi Lindroos

Utvecklingsdirektör

**MARKKU RIMPELÄ**  
Markku Rimpelä

---

**Opetushallitus**

Hakaniemenkatu 2, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin (09) 774 775, faksi (09) 7747 7865, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

**Utbildningsstyrelsen**

Hagnäsgatan 2, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon (09) 774 775, fax (09) 7747 7865, fornamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

## INNEHÅLL

1 §	Principer för individualisering .....	7
2 §	Ansökan till fristående examen och till utbildning som förbereder för fristående examen .....	7
3 §	Avläggandet av examen .....	7
4 §	Förvärvande av behövlig yrkesfärdighet.....	8
5 §	Dokumentation.....	8



## 1 § Principer för individualisering

---

Utbildningsanordnaren skall förfara så att de sökande till fristående examina får rådgivning, handledning och andra gemensamt överenskomna stödformer och tjänster som planeras och förverkligas kundinriktat i individualiseringen av

- ansökan till fristående examen och utbildning som förbereder för fristående examen
- avläggande av fristående examen och
- förvärvande av behövlig yrkesfärdighet.

Utbildningsanordnaren skall samarbeta med examensarrangören, examens- eller utbildningsanskaffaren, representanterna för arbetsplatserna och andra behövliga sakkunniga.

Eventuella specialbehov och utgångspunkter som beror på en annorlunda kultur- och språkbakgrund eller på någon annan orsak, såsom t.ex. läs- och skrivsvårigheter, skall beaktas vid individualiseringen.

Utbildningsanordnaren skall samla feedback om individualiseringen och utveckla individualiseringen i samarbete med dem som deltar i den.

## 2 § Ansökan till fristående examen och till utbildning som förbereder för fristående examen

---

Utbildningsanordnaren skall ta reda på den sökandes kunnande och övriga utgångspunkter på basis av pålitliga dokument och andra eventuella utredningar som den sökande visar.

Om man tillsammans kommer till att den examen som den sökande eftersträvar till sin nivå inte är lämplig för den sökande, skall den sökande vägledas till en examen som är lämplig för honom eller henne.

Sökandens kunnande skall identifieras med hjälp av mångsidiga metoder som är lämpliga för branschen. Efter detta skall man även besluta till vilka delar det kunnande kan erkännas som redan har påvisats med hjälp av de handlingar som den sökande företett.

På basis av identifieringen av kunnandet skall vidare bedömas till vilka delar

- den sökande på basis av den kompetens som han eller hon redan har förvärvat direkt kan vägledas att avlägga en lämplig examen eller del eller delar därav eller
- den sökande skall vägledas att skaffa behövlig yrkesfärdighet.

Då skall man också klargöra för den sökande vilka olika möjligheter att lära som utbildningsanordnaren kan erbjuda, och tillsammans bedöma deras lämplighet för den sökande. Samtidigt skall man klargöra för den sökande de arrangemang som behövs vid avläggandet av examen eller en del av examen liksom även eventuellt behov av handledning och särskilda stödåtgärder.

### 3 § Avläggandet av examen

---

De krav på yrkesfärdighet, föremål för bedömning och bedömningskriterier samt sätt att påvisa yrkesfärdigheten som fastställts i examensgrunderna skall alltid följas när examina avläggs individualiserat. Examenstillfällenas tidtabeller och praktiska arrangemang skall planeras så bra som möjligt för att passa examinandens situation.

### 4 § Förvärvande av behövlig yrkesfärdighet

---

Den studerandes livssituation, tidigare förvärvat kunnande, konstaterade inlärningsbehov och möjligheter till inläring i arbetet skall alltid beaktas när inläringen planeras och genomförs. I individualiseringen skall därtill gemensamt planeras studie- och utvärderingsmetoder samt handledningsåtgärder som är lämpliga för den studerande.

### 5 § Dokumentation

---

Individualiseringen vid ansökan till fristående examen och till utbildning som förbereder för fristående examen, avläggande av examen och förvärvande av behövlig yrkesfärdighet skall dokumenteras. Dokumenteringen sammanställs till ett dokument om individualiseringen. Detta dokument och eventuella ändringar som görs i det skall undertecknas av examinanden och utbildningsanordnaren samt vid behov av examensanskaffaren. När avläggandet av examen och förvärvandet av den behövliga yrkesfärdigheten framskrider skall genomförandet av dokumenteringen utvärderas på det sätt som parterna kommer överens om.

Dokumentet får inte innehålla sådana sekretessbelagda uppgifter som nämns i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (L 621/1999).



Utbildningsstyrelsen/biblioteket  
Pb 380  
00531 Helsingfors  
tfn: (09) 774 774 50  
fax (09) 774 774 75  
kirjasto@oph.fi  
[www.utbildningsstyrelsen.fi](http://www.utbildningsstyrelsen.fi)